



ORDU
ÜNİVERSİTESİ



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

- 2017 -

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ORDU ÜNİVERSİTESİ

Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Yerleşkesi

Altınordu / ORDU

2017

İÇİNDEKİLER

A.	KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	1
	A.1.İletişim Bilgileri.....	1
	A.2.Tarihsel Gelişim.....	2
	A.3.Vizyon, Misyon ve Temel Değerler.....	3
	A.4. Organizasyon Yapısı.....	6
	A.5.Öğrenci Sayıları.....	8
	A.6.Personel Sayıları.....	8
	A.7. Eğitim Öğretim Sunan Birimler.....	8
	A.8.Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler.....	9
	A.9.İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar.....	12
B.	KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ.....	13
C.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	16
	C.1. Programların Tasarımı.....	16
	C.2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	17
	C.3.Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma.....	19
	C.4.Eğitim Öğretim Kadrosu.....	21
	C.5.Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik Ve Destekler.....	24
	C.6.Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	25
Ç.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	28
	Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefler.....	28
	Ç.2.Araştırma Kaynakları.....	29
	Ç.3.Araştırma Kadrosu.....	33
	Ç.4.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	34
D.	YÖNETİM SİSTEMİ.....	35
	D.1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	35
	D.2.Kaynakların Yönetimi.....	36
	D.3.Bilgi Yönetim Sistemi.....	37
	D.4.Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	38
	D.5.Kamuoyunu Bilgilendirme.....	38
	D.6.Yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği.....	39
E.	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	40
	Ekler.....	43

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

A.1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Tarık YARILGAÇ (Rektör)

Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanı*

Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Yerleşkesi Altınordu / ORDU

Telefon: 0(452) 226 52 00 - 1111

E-Posta: t.yarilgac@odu.edu.tr

Prof. Dr. Şevket Metin KARA (Rektör Yardımcısı)

Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyesi*

Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Yerleşkesi Altınordu / ORDU

Telefon: (0452) 226 52 00-2011

E-posta: smkara@odu.edu.tr

*Ordu Üniversitesi Senatosu'nun 30/05/2016 tarih ve 2016/67 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. (Ek 1)

A.2.Tarihsel Gelişimi

Ordu Üniversitesi 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 15 yeni üniversite kurulması hakkındaki 5467 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Bu kanunla Üniversitemiz;

- ✓ Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Ziraat Fakültesi ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Fen-Edebiyat Fakültesi, Ünye İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi ve Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi ile yeni kurulan Tıp Fakültesinden,
- ✓ Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulu, Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Ünye Meslek Yüksekokulu ile Fatsa Meslek Yüksekokulundan,
- ✓ Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsünden oluşmuştur.

28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun’un ek 30.maddesine göre Bakanlar Kurulu’nca 25.03.2009 tarihinde Diş Hekimliği Fakültesi’nin,25.04.2009 tarihinde Güzel Sanatlar Fakültesi’nin, 05.07.2012 tarihinde Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi’nin, 24.05.2012 tarihinde İlahiyat Fakültesi’ nin ve 04.04.2011 tarihinde Eğitim Fakültesi’nin açılmasına karar verilmiştir. 25.03.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2809 sayılı Kanun’un 4633 sayılı Kanun’la değişik Ek 30’uncu maddesi uyarınca Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu açılması uygun görülmüştür. 8 Nisan 2016 tarihli 29678 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararına göre Sağlık Yüksekokulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu kapatılmış aynı sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu Kurulmuştur. 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından 14.02.2008 tarihinde Akkuş Meslek Yüksekokulu’nun,15.09.2008 tarihinde Ulubey Meslek Yüksekokulu’nun,31.03.2011 tarihinde İkizce Meslek Yüksekokulu’nun, 05.05.2011 tarihinde Aybastı Meslek Yüksekokulu’nun ve 05. 01. 2012 tarihinde Gököy Meslek Yüksekokulu’nun açılmasına karar verilmiştir. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 19.07.2012 tarih ve 30876 sayılı yazısı gereğince Meslek Yüksekokulu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak adı değiştirilmiş ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla yeni bir birim oluşturulmuş, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki sosyal bölümler Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir.

A.3.Vizyon, Misyon Ve Temel Değerler

Ordu Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Planında yer alan misyonu, vizyonu, temel değerleri ve amaç ve hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Ordu Üniversitesi Misyonu

Evrensel boyutta bilgi üretebilecek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak ülke kalkınmasına ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ulusal değerlere bağlı, araştıran, sorgulayan, eleştiren, sorumluluk sahibi, mesleki anlamda donanımlı, inisiyatif kullanabilen, empati yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

Ordu Üniversitesi Vizyonu

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarını yakalayan ülkemizin ve bölgemizin sosyo-ekonomik, teknolojik ve kültürel gelişimine katkıda bulunan paydaşlarıyla bütünleşen yenilikçi, rekabetçi, girişimci ve tercih edilen bir üniversite olmaktır.

Temel Değerleri

- ✓ Dürüstlük
- ✓ Paylaşımcılık
- ✓ Gelişime açık olma
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Toplumsal duyarlılık
- ✓ Üreticilik
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Akademik mükemmellik
- ✓ Etik değerlere bağlılık
- ✓ Çevreye duyarlılık
- ✓ Güvenirlilik
- ✓ İnsan odaklılık
- ✓ Sorumluluk bilinci
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Hesap verilebilirlik şeklinde belirlenmiştir.

Ordu Üniversitesi Stratejik Amaç ve Hedefleri

SA 1. Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutanda bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek	SH 1.1	Eğitim müfredat programı geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi
	SH 1.2	Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması
	SH 1.3	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısının Optimum Düzeye Çekilmesi
	SH 1.4	Öğrencilerin Eğitim- Öğretim Faaliyetlerini Değerlendirmesine İmkân Tanınması
	SH 1.5	Kütüphane Olanaklarının Zenginleştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması
	SH 1.6	Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması
	SH 1.7	Yeni Bölümlerin, Anabilim/Anasanat Dallarının ve Programların Açılması ve Aktif Olmayanların Faaliyete Geçirilmesi
	SH 1.8.	Lisans Eğitim Programlarının Çeşitlendirilmesi
	SH 1.9	Lisansüstü Eğitim Programlarının Genişletilmesi, Etkinleştirilmesi ve Yeni Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının Açılmasına Ağırlık Verilmesi
	SH 1.10	Öğrenci Niteliğinin Yükseltilmesi
SA 2. Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak	SH 2.1	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi
	SH 2.2	Uluslararası Alanda Yayın Yapan Kişilere Yönelik Mevcut Ödüllendirme Yöntemlerinin Geliştirilmesi
	SH 2.3	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi
	SH 2.4	Ulusal ve Uluslararası Proje Sayılarının Arttırılması
	SH 2.5	Başarılı Tezlerin Enstitü Yayını Olarak Basılmasının Sağlanması
	SH 2.6	Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Arttırılması
SA 3. İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak,	SH 3.1	Akademik Personel Sayısının Arttırılması
	SH 3.2	Akademik Personelin Niteliğinin Yükseltilmesi
	SH 3.3	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
	SH 3.4	İdari ve Teknik Personelin Niceliğinin ve Niteliğinin Arttırılması
	SH 3.5	Akademik, İdari ve Teknik Personel Memnuniyetinin Yükseltilmesi
SA 4. Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek	SH 4.1	Merkez Yerleşke ve Diğer Yerleşkelerdeki Eğitim ve İdari Hizmet Binaları ile Sosyo-Kültürel Amaçlı Binaların İnşa Edilmesi ve Mevcutların Modernize Edilmesi
	SH 4.2	Büyük Onarımların Gerçekleştirilmesi
	SH 4.3	Merkez ve Diğer Yerleşkelerde Alt Yapı İnşaatlarının

SA 5. İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,		Tamamlanması
	SH 4.4	Merkez ve Diğer Yerleşkelerde Kamulaştırma, Etüt ve Proje İşlemlerinin Yapılması
	SH 4.5	E-Üniversite Altyapısının Geliştirilmesi
	SH 5.1	Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası Değişim Programlarından Faydalandırılması
	SH 5.2	Yurtiçi ve Yurt Dışındaki Üniversitelerle Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler Gerçekleştirilmesi
	SH 5.3	AB, TÜBİTAK ve TUBA Tarafından Desteklenen Projelerde Yer Alınması
	SH 5.4	Kamu Kuruluşları, Diğer Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel Sektör Kuruluşları Gibi Ana Paydaşlarla Daha Etkin İletişimin Sağlanması
	SH 5.5	Paydaşlarla Eğitim, Sağlık, Hizmet, Tarım ve Sanayi Alanında Olumlu İlişkilerin Kurulması, Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
	SH 5.6	Bölgesel ve Ulusal Paydaşlarımızdan Gelen Eğitim Hizmetleri Taleplerinin Karşıllanması
	SH 5.7	Ulusal ve Bölgesel Paydaşlarla Bir Araya Gelerek İletişim ve Bilgi Alışverişini Güçlendirmesi
SA 6. Mali kaynakları etkin kullanmak ve arttırmak	SH 6.1	Mali Kaynakların Etkin Kullanılması
	SH 6.2	Mali Kaynakların Arttırılması
SA 7. Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir üniversite olmak	SH 7.1	Öğrencilere Üniversite ve Sonrası Yaşamları İle İlgili Tecrübe Kazandıracak Hizmet, Faaliyet ve Etkinliklerde Bulunulması
	SH 7.2	Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerinin Nicelik ve Nitelik Açısından Geliştirilmesi
	SH 7.3	Merkez Yerleşke Dışında Bulunan Öğrencilerin Merkez Yerleşke İle İletişiminin Artırılması
	SH 7.4	Mezunlar Derneği Aracılığıyla Mezuniyet Sonrasında Da Mezunlar Arasında Birlikteliğin Sağlanması
	SH 7.5	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi
	SH 7.6	Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Üniversitenin Tanıtımının Yapılması
	SH 7.7	Web Sayfalarının Birimlerin Üstünlüklerini ve

SA 8. Ordu İlinin ve bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında öncü ve etkin bir rol üstlenmek şeklinde belirlenmiştir.		Değerlendirebilecekleri Fırsatları Kamuoyuna En İyi Tanıtacak Şekilde Organize Edilmesi
	SH 8.1	Ticari, Sınai ve Zirai Kurumlar Arasındaki İşbirliğini Geliştirerek Üniversitenin Bölgesel Konumunun Güçlendirilmesi
	SH 8.2	Üniversite ve İş Dünyası Arasındaki İş Birliği ve İletişimi Artırmaya Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yapılması
	SH 8.3	Bölge Halkına Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Kapsamını ve Kalitesini Yükseltmek
	SH 8.4	İlin ve Bölgenin Öncelikli Sorunlarının Çözümüne ve Sosyo-Kültürel Gelişimine Öncülük Etmek

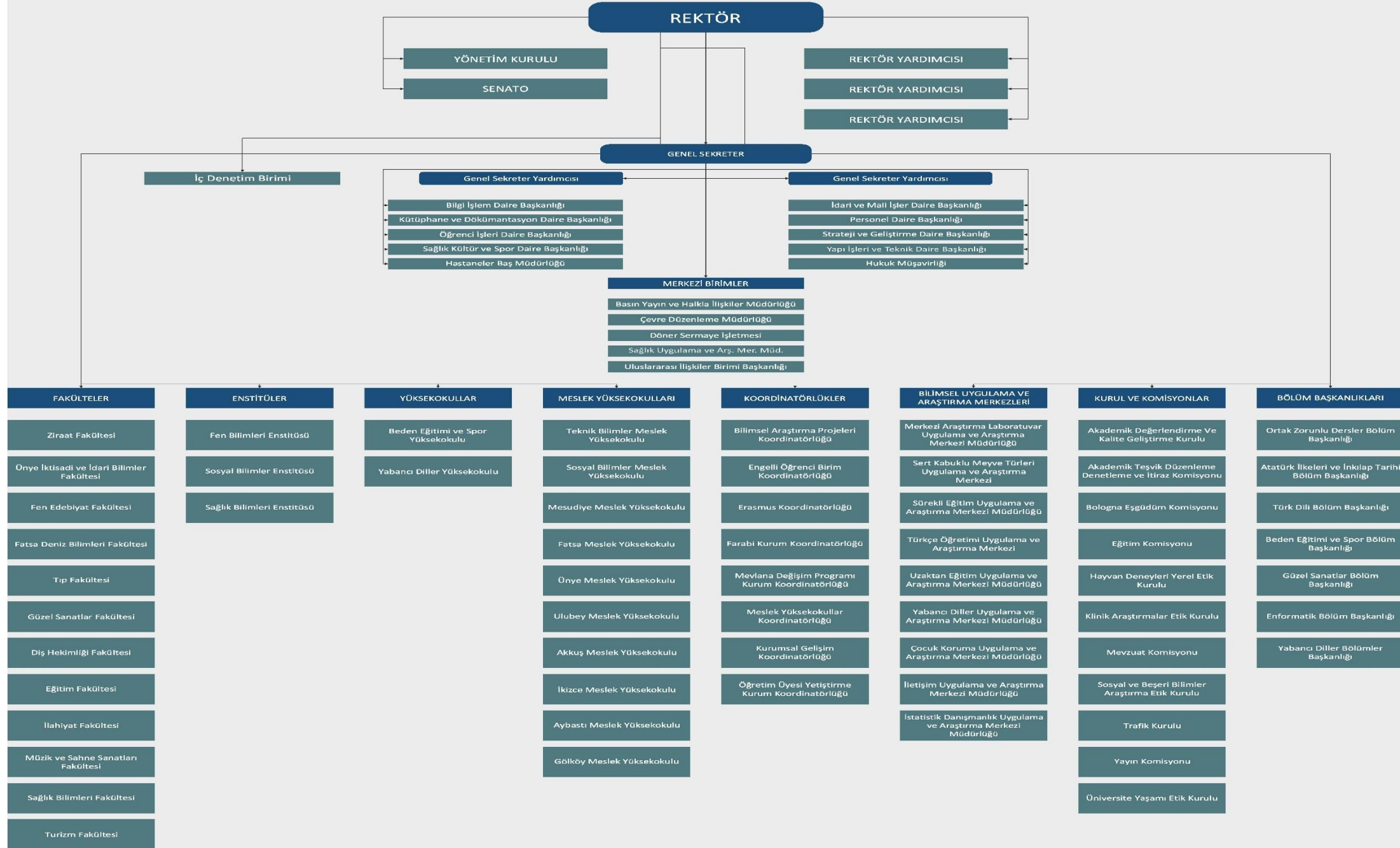
A.4.Organizasyon Yapısı

Ordu Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Ordu Üniversitesi üst yönetim organları Rektör, Senato ve Yönetim Kuruludur. Ordu Üniversitesi organizasyon yapısında akademik birimler olarak 12 Fakülte, 2 Yüksekokul, 3 Enstitü ve 10 Meslek Yüksekokulu yer almaktadır. Diğer taraftan, Üniversite bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri ve araştırma çalışmalarında destek sağlayan ve hizmet sunan 9 Uygulama ve Araştırma Merkezi, 11 Kurul ve Komisyon, 8 Koordinatörlük ve 7 Bölüm Başkanlığı bulunmaktadır.

Ordu Üniversitesi Rektörlüğü idari organizasyon yapısında 3 Rektör Yardımcısı ile rektöre bağlı iç denetim birimi başkanlığı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Hastaneler Başmüdürlüğü yer almaktadır. Ayrıca, idari yapı içerisinde Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının idari teşkilatları, bulunmaktadır.



ORDU ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



A.5.Öğrenci Sayıları

Ordu Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında 2016- 2017 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla 14.868'i birinci öğretim, 6.270'i ise ikinci öğretimde eğitim görmektedir. Toplam öğrenci sayımızın 11.024'ü meslek yüksekokullarında ön lisans, 463'ü yüksekokullarda lisans ve 8.136'sı ise fakültelerde, 1.515'i ise enstitülerde eğitimlerine devam etmektedirler. Bu göre üniversitemizin öğrenci sayısı ön lisans, lisans ve lisans üstü olmak üzere toplam 21.138 'e ulaşmış durumdadır. Akademik birimlere göre öğrenci sayıları **Ek 2** 'de verilmiştir.

A.6.Personel Sayıları

2016 yılsonu itibarıyla üniversitemizde toplam 1089 akademik, idari, Sözleşmeli, (4/b ve 4/c) işçi ve yabancı akademik personel görev yapmaktadır. Dağılımı aşağıda gösterilmiş olup Akademik ve İdari personel sayıları **Ek 3**'te detaylı verilmiştir.

Personel Sınıfı	2016 Yılı	2016 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	698	%9 artış
İdari Personel	352	%5 artış
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	-
Sözleşmeli İdari Personel (4/c)	12	%8 azalış
İşçi	24	%4 azalış
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	3	-
Toplam	1089	%7 artış

A.7. Eğitim-Öğretim Sunan Birimler

Ordu Üniversitesi faal olarak, 11 Fakülte, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul ve 8 Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hizmetleri sunulmaktadır. Lisans düzeyinde 38 bölüm, lisansüstünde 9'u doktora düzeyinde olmak üzere 34 anabilim dalı ve önlisans düzeyinde 72 program bulunmaktadır.

Fakülteler	
Diş Hekimliği Fakültesi	İlahiyat Fakültesi
Fen Edebiyat Fakültesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Eğitim Fakültesi	Tıp Fakültesi
Güzel Sanatlar Fakültesi	Ziraat Fakültesi
Ünye İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi
Müzik Ve Sahne Sanatları Fakültesi	Turizm Fakültesi

Enstitüler

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Fen Bilimler Enstitüsü

Sağlık Bilimler Enstitüsü

Yüksekokullar

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Yabancı Diller Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Mesudiye Meslek Yüksekokulu

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Fatsa Meslek Yüksekokulu

Akkuş Meslek Yüksekokulu

Ünye Meslek Yüksekokulu

İkizce Meslek Yüksekokulu

Ulubey Meslek Yüksekokulu

Gölköy Meslek Yüksekokulu

Aybastı Meslek Yüksekokulu

Ordu Üniversitesi eğitim-öğretim birimleri içerisinde yer alan bölüm ve programlar **Ek-4'** de sunulmuştur.

A.8.Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

Üniversitemizin Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birimler şunlardır.

1	İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	İstatistik ve Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
5	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Yabancı Diller Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
7	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Sert Kabuklu Meyve Türleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversite radyo ve televizyonunu bünyesinde barındıran bir teşkilatlanma olan ODİMER; Üniversitede eğitimi verilen, radyo-televizyon-sinema yapım, radyo-televizyon yayın ve halkla ilişkiler eğitim-öğretiminin uygulama ihtiyacını karşılamak, ilgili dallardaki öğrencisine mesleki hazırlık ve pratikleri için katkı sağlamak, üniversitenin geleneksel ve yeni medya aracılığı ile gerçekleştirilen basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yönetmek, kurum kültürü, kimliği, kurumsal imaj ve itibar yönetimi çalışmalarını koordine etmek, Merkezin faaliyet

alanlarındaki gelişmeleri ve teknolojileri takip ederek bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, uzaktan eğitim- interaktif eğitim gibi faaliyetlerine içerik-program desteği vermek, Üniversitenin kamu kuruluşları, özel ve uluslararası kuruluşlar ile medya alanındaki işbirliğinin gelişmesine ve toplumla bütünleşmesine katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur.

İstatistik ve Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amacı;

- ✓ Akademisyenlere, araştırmacılara, lisansüstü öğrencilere, yerli ve yabancı kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına yürütecekleri uygulamalı araştırma ve denemelerin planlanması, yürütülmesi ve istatistiksel değerlendirilmesinde danışmanlık yapmak, araştırma ve uygulama projeleri planlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve raporlamak,
- ✓ İstatistik ve biyoistatistik ile ilgili konularda eğitim programları düzenlemek ve programları tamamlayanlara katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri düzenlemek,
- ✓ Üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör işbirliği ile istatistik ve biyoistatistik konularında kongre, sempozyum, panel, bilgilendirme toplantıları, kurs programları düzenlemek, istatistik alanında yapılacak her türlü bilimsel faaliyetlere destek olmak,
- ✓ İstatistik ve biyoistatistik konularında araştırma, etüt, inceleme, proje çalışmaları yapmak, yapanlara destek olmak ve yayın çalışmalarında bulunmaktır.

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Ordu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜMARAL), Merkeze ait yönetmeliğin 24 Şubat 2013 tarih ve 28569 sayılı resmi gazetede yayınlanmasıyla faaliyete başlamıştır.

Bu kapsamda çalışmalar, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından desteklenmektedir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

2008 yılından bu yana faaliyet gösteren Ordu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (ODÜSEM) temel yaklaşımı sürekli eğitimin insan yaşamındaki, önemini ve gerekliliğini vurgulamaktır.

ODÜSEM' in kuruluş amacı doğrultusunda faaliyetlerimizi; yaşam boyu öğrenme, bilimsellik, özgürlükten yana gerçekleştirmek öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), 2014 Haziran itibari ile kurulmuş olup Akyazı Yerleşkesinde bulunan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda hizmet vermektedir. Birimimiz senkron eğitimlerin verilmesi amacıyla hazır

donanımlı 5 adet sanal sınıf, İçerik Geliştirme Birimi, Sistem Yönetim Birimi, Ölçme ve Değerlendirme birimlerine sahiptir.

Yabancı Diller Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yabancı dil öğretimine bilimsel ve profesyonel bir yaklaşımı önde tutan Merkezimiz, bu amaçla deneyimli ve yetişmiş öğretim elemanları ile hem YDS hem de YÖK'ün kabul ettiği diğer sınavlara hazırlanmak isteyenlere ya da temel yabancı dil bilgisini edinmek veya geliştirmek isteyenlere uygun kurs seçenekleri ile çeşitli kurslar düzenleyerek hizmet vermektedir.

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Ordu Üniversitesi, Türkçenin yabancı dil olarak öğretilmesi ve Türkçe üzerine araştırmalar yapılması amacıyla kurulmuştur. ODÜ TUYAM, çağdaş eğitim ve öğretim ortamı içinde, özgün ve yenilikçi bir eğitim anlayışıyla öncelikle Türkçenin, bunun yanında diğer yabancı dillerin de öğretilmesini hedeflemektedir. Bu amaç ve hedef doğrultusunda dil kursları, sertifika programları ve seminerler düzenlenmek, dilbilim ve dil öğretimi gibi alanlarda uygulamaya dönük projeler üretmek, Türk kültürünü tanıtmak üzere yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek merkezin temel etkinliklerindendir.

Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi

Ordu Üniversitesi Tıp Fakültesi içinde ilgili anabilim dalları ve öncelikle çocuk sağlığı ve hastalıkları, çocuk cerrahisi, çocuk psikiyatrisi ve adli tıp anabilim dalları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların tanı, tedavi, korunma ve izlenmelerine dair uygulama ve araştırmaların yapılacağı ortamı sağlamak ve yapmak,

Ordu ilinde bulunan hastanelere başvuran, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların ihmal ve istismardan korunması için çalışmak, bu çocukları değerlendirmek, tanı, tedavi, korunma ve izlenmelerini gerçekleştirmek.

Sert Kabuklu Meyve Türleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Orta ve özellikle doğu Karadeniz bölgesinde başta fındık, ceviz, kestane gibi sert kabuklu meyve türlerinin yetiştiriciliğini teşvik etmek, doğal florayı canlandırmak, bu yörelerde yetişen çeşit ve tiplerin kaybolup gitmelerini önlemek, yerli çeşit ve tiplerin üstün özellikleri ile yüksek verim ve kalitedeki yabancı çeşitleri birleştirmek, yeni çoğaltma tekniklerini uygulamalı olarak yöre üreticisine öğretmek ve ilgi alanındaki bölgelere anaç kalem ve aşılı fidan temininde yardımcı olmak.

Bu merkezlere ilave olarak Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi ve Proje Yönetim Ofisi Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerinde destek hizmeti vermektedir. Proje Yönetim Ofisinin henüz Ar-Ge desteği konusunda her hangi bir faaliyeti mevcut olmamakla birlikte, 2017 yılından itibaren Proje Yönetim Ofisinin Ordu Üniversitesinde yürütülen projelerin

verimli ve etkin bir şekilde yönetimi konusunda üzerine düşen görevi yapabilmesi için gerekli hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

A.9.İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Ordu Üniversitesi daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye tabi tutulmamıştır. Bu nedenle, Üniversitemiz için Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler konusunda her hangi bir bilgi sunulamamıştır.

B-KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu **(Ek-1)** oluşturulmuştur. Komisyon oluşturulurken, kalite ve akreditasyon konusunda çalışmalar yapmış ve/veya deneyimi bulunan akademisyen ve idarecilerden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Bu komisyon çalışmalarına 14/02/2017 tarihinde başlanmış olup toplantı müzakereler sonucunda değerlendirme ölçütlerinin her birine dair rektör yardımcısı başkanlığında, yapacağı uzman çalışma grupları oluşturma yoluna gidilmiştir.

Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları;

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu üniversitenin web sayfasında duyurarak kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- d) Yapılan değerlendirmeden elde edilen sonuçlarla bir sonraki yıl için çalışma takvimini, iyileştirme eylem planlarını oluşturmak ve yürütmek,
- e) İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapılmasını sağlamaktır.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları;

- a) Komisyon, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak; Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerinin tespit edilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek üzere belirlenen tarihlerde toplanır.
- b) Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama işlemi komisyon üyeleri arasından belirlenen alt çalışma grupları tarafından yürütülür.
- c) Alt çalışma grupları kendi içerisinde bir koordinatör belirler. Bu koordinatörler, alt çalışma grupları arasındaki iletişim ve koordinasyon ile kurum iç değerlendirme raporunun çeşitli kısımlarının ilgili kişilere tahsis edilmesi işlemlerini yürütürler.
- d) Komisyon tarafından talep edilmesi durumunda, ihtiyaç duyulan Akademik ve İdari personeller komisyon başkanı tarafından komisyon çalışmalarında görevlendirilebilir.
- e) Komisyon ve alt çalışma grupları, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere Üniversite birimlerinden sağlanacak bilgileri strateji geliştirme daire başkanlığı aracılığı ile temin eder.

f) Komisyon üye tam sayısının en az yarısının katılımı ile toplanır ve karar alır.

Ordu Üniversitesinin benimsemiş olduğu vizyonu; Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilimsel yayın ve uygulamada dünya standartlarını yakalayan ülkemizin ve bölgemizin sosyo-ekonomik, teknolojik ve kültürel gelişimine katkıda bulunan paydaşlarıyla bütünleşen yenilikçi, rekabetçi, girişimci ve tercih edilen bir üniversite olmaktır. Misyonu ise, Evrensel boyutta bilgi üretebilecek, çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak ülke kalkınmasına ve toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ulusal değerlere bağlı, araştıran, sorgulayan, eleştiren, sorumluluk sahibi, mesleki anlamda donanımlı, inisiyatif kullanabilen, empati yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

Bu kapsamda kurum vizyonu ve misyonu ile ilgili olarak;

- a) Değişen şartlara uygun olarak güncellemeler yapmakta,
- b) Mezun öğrencilerle iletişimde olmaya çalışarak hedeflenen öğrenci profilini yakalayıp yakalamadığını kontrol etmek, kuruluş ve alt yapı hizmetleri tamamlanan mezunlar bilgi sistemine veri girilmesi ve tüm iç ve dış paydaşlara duyurulması, 2017 yılı içerisinde rapor tarihi itibarıyla 609 mezun öğrencinin üye olduğu tespit edilmiştir.
- c) Kurum çalışanları tarafından yapılan yayın, proje ve diğer faaliyetleri takip ederek misyonuna ve vizyonuna uygun bir şekilde ilerleyip ilerlemediğini kontrol etmektedir.

Ordu Üniversitesi stratejik yönetiminin bir parçası olarak, kalite güvencesi politikamız bu politikaları hayata geçirebilmek, izlenmesi ve iyileştirme süreçlerine ilişkin bilgiler yer alacaktır. Kalite yönetim sürecinin en belirgin göstergeleri stratejik planda ön plana çıkmaktadır. Bu bağlamda 2010-2014 dönemini kapsayan birinci stratejik plan ile 2015-2019 dönemini kapsayan ikinci stratejik plan hazırlanmıştır. Ordu Üniversitesi 2015-2019 stratejik planında genel bilgiler, stratejik planlama süreci, durum analizi, SWOT analizi, stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri, izleme ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

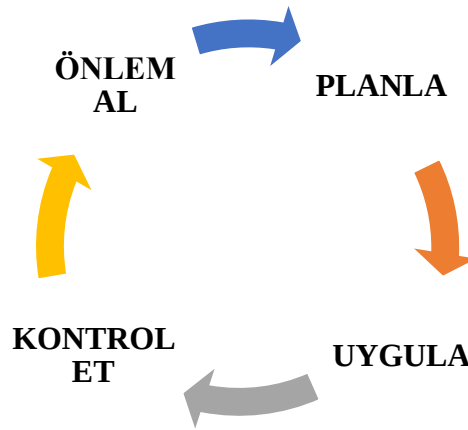
Kurum geleceğe yönelik süreçlerine dair iyileştirme planları şu şekildedir;

- a) Etkin bir kalite güvence sistemi kurmak,
- b) İdari birimler için ISO belgesi almak üzere çalışmaların yapmak,
- c) İç paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenciler) ve dış paydaşlardan (kamu kurumları, işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, diğer üniversiteler vb.) geri bildirim almak adına sistemli çalışmalar yapmak,
- d) Kurumsal performans ölçütlerini belirlemek ve bunları paydaşlarla paylaşmak,
- e) Kurumsal gelişim ve bunun bir parçası olarak kalite çalışmalarına dair yapılanları sistemli bir şekilde muhafaza ederek kurumsal hafıza mekanizmasını işletmektir.
- f) İlgili standart, mevzuat ve oluşturulan kalite güvence sistemi şartlarına uyup uymadığını planlı aralıklarla kontrol etmek.
- g) Yapılacak iç ve dış denetimler, veri analizleri, düzeltici ve önleyici faaliyetler ve yönetimin gözden geçirmelerini kullanmak yoluyla kalite güvence sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek.

ODÜ bünyesinde yer alan bölümlerin faaliyetleri ile ilgili kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmaları üst yönetim tarafından teşvik edilmekte ve gerekli maddi destek sağlanmaktadır. Kurumun kurumsal dış değerlendirme açısından durumu şu şekildedir:

- a) Kurumda sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının ISO 9001:2008 belgesi vardır.
- b) Kurumda hali hazırda kurumsal dış değerlendirmeye yönelik bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Ordu Üniversitesi Kalite güvence sisteminin amacına ulaşabilmesi ve kurumsal performansını ölçebilmek için hedefe yönelik kalite sürecini çalıştırmaktadır. Her bir sürecin iyileştirilmesi için Kalite komisyonu tarafından “Planla Yap, Kontrol Et, Önlem Al” olarak bilinen PYKÖ metodolojisi benimsenmiştir. PYKÖ kısaca şöyle açıklanabilir;



PLANLA:	Kurumun politikasına uygun sonuçların ortaya çıkması için hedeflerinin ve süreçlerinin oluşturulması.
YAP:	Süreçlerin uygulanması.
KONTROL ET:	Süreçlerin, hizmetlerin, memnuniyetin işlenmesi, ölçülmesi ve sonuçların analiz edilerek raporlanması.
ÖNLEM AL:	Süreç performansının, hedeflerinin ve memnuniyetin sürekli iyileştirilmesini sağlamak için faaliyetlerin başlatılması.

Kalite güvence sisteminin etkinliğini arttırmak amacıyla PYKÖ metodu yardımıyla her bir süreçte ortaya çıkan olumsuzluklar en aza indirilmekte, sebep-sonuç ilişkileri kurularak sürecin daha etkin hale getirilmesi sağlanmaktadır.

C-EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C.1.Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Programın eğitim amaçları; eğitim süreci sonunda mezunlardan gerçekleştirmeleri beklenen davranışları tanımlayan ifadelerdir. Başka bir deyişle, programın nasıl bir mezun profili istediğini ortaya koyan genel bir ifadedir. Ordu Üniversitesi'nde faaliyet gösteren ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımı ülke ihtiyaçlarına, bilim ve teknoloji politikalarına ve uluslararası gelişmelere bağlı olarak oluşturulmaktadır. Eğitim programlarımız hazırlanırken nitelikli öğrenciler yetiştirmek ana hedef olarak alınırken; bu hedef doğrultusunda, uygulanmakta olan tüm programların ulusal ve uluslararası eğitim hedeflerini yakalaması da sağlanmaya çalışılmaktadır. 2016-2017 Bahar yarıyılı itibarıyla toplam 72 ön lisans, 46 lisans, 26 yüksek lisans ve 10 doktora programı mevcuttur. Bunlardan 3 tanesi yıl içinde açılmıştır. Eğitim-öğretim birimleri içerisinde yer alan bölüm ve programlar **Ek-4**'te verilmiştir.

Bilim ve teknoloji alanında ülke gereksinimleri ve dünyadaki gelişmeler çerçevesinde, çevre ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası programlar öncelikli olmak üzere, birçok lisansüstü program açılmış ve mevcut olanlar ise sürekli olarak yenilenmektedir.

Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?

Programlarımızın yeterliliklerini (alan yeterlilikleri) belirlemek için birimlerimizde ekipler oluşturulmakta, "programlarımızdan mezun olan bireyler hangi özelliklere sahip olmalı?" "Nasıl bireyler yetiştireceğiz?" sorularına yanıt bulabilmek için "ihtiyaç analizi" yapılarak programla etkileşime girmiş ve halen etkileşim halinde olan, paydaşlarla (öğrenci, öğretim elemanları, bölüm personeli, mezun, işveren, sivil toplum örgütleri) iletişime geçilmektedir. Programlarımızın uluslararası denklik almış olmaları, mezunlarımızın sanayide kolay iş buluyor ve yurtdışı lisansüstü eğitim programlarına kolaylıkla kabul ediliyor olmaları ve gerek sanayide, gerekse lisansüstü çalışmalarında gösterdikleri başarılar eğitim hedeflerinin açık ve yeterli bir biçimde tarif edildiğinin ve izlendiğinin göstergeleridir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Ordu Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'ne göre bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden program çıktıları belirlenmektedir. Bu kapsamda, disiplinin/çalışma alanının yönelimlerini, geleceğini değerlendirilerek üniversite ve bölümün vizyon ve misyonunu mutlaka dikkate alınarak TYYÇ ve Temel Alan yeterlilikleri ile uyumlu olmak koşuluyla programların ihtiyaçları belirlenmektedir ayrıca mevcut programlarda bulunan ders planları revize edilerek, güncellenip yenilenerek Bologna Sürecine uygun program çıktılarını karşılayacak hale

getirilmiştir. Bu konuda ayrıntılı bilgiye Üniversitemizin web sayfasından (<http://bologna.odu.edu.tr/Default.aspx?lang=tr-TR>) ulaşılabilmektedir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Ordu Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında açılan dersler çeşitlilikleri açısından yeterli, yükleri ve kapsamaları açısından da ulusal ve uluslararası yaygın kabul gören uygulamalarla uyumludurlar. İster zorunlu ister seçmeli / ister açılmış olsun ister açılmamış olsun 2 yıllık (ön lisans) ya da 4 yıllık (lisans) ve Yüksek Lisans ve Doktora programlarına, konulan ve ders tanımları verilen her bir ders için ders tanıtım formu hazırlanması gerekmektedir. Bu derslerin her birinin program çıktıları ile ilişkisi kurulmaktadır. Sunulan derslerdeki çeşitlilik, öğrencilerimizin istedikleri alanlarda yoğunlaşmalarına olanak sağlamaktadır.

Birimde programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

Ordu Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında var olan yürütme kurullarımız, programların eğitim hedeflerinin sürekli olarak değerlendirilmesini ve güncellenmesini sağlamaktadırlar. Ordu Üniversitesi'nde yürütülmekte olan programlar ulusal ve uluslararası gereksinimler ile bilim ve teknolojiye gelişmeler göz önünde bulundurularak oluşturulmakta, eğitim hedeflerini sağlayacak ders planları ve süreçler tasarlanmaktadır. Birimde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programların onaylanma süreci YÖK tarafından belirlenen ön lisans, lisans ve lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair mevzuat hükümleri doğrultusunda YÖK onayı ile karara bağlanmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Üniversitemizdeki programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ilgili tüm bilgilere internet üzerinden ulaşılabilmektedir. Üniversitemiz web sayfasında tüm birimlerin bilgi paketi bulunmakta, bu paket içerisinde programların hedefleri, ders planları ve ders içerikleri ve öğrenim çıktıları yer almaktadır. Öğrencilerin her türlü seçim ve kararlarında yol gösterici olan söz konusu bilgilere ek olarak, aday öğrencilere ve yeni giren öğrencilere tanıtım günleri düzenlenerek programlarımız hakkında etkileşimli olarak bilgi verilmektedir.

C.2.Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Ders Planları oluşturulurken Enstitü Anabilim Dalları/Bilim Dalları aracılığı ile öğretim üyelerinden ders önerileri alınarak Anabilim ve/veya Anabilim ve Bilim Dallarının yeni ders planı oluşturulmaktadır. Anabilim Dalı kararı ile Enstitüye sunulan yeni dersler Enstitü Kurulu'ndan geçirilmektedir. Enstitü Kurulu'ndan geçirilen derslerin ders bilgileri ders sorumlusu öğretim üyesi tarafından Ders Bilgi Paketine girilmektedir. Ders bilgi paketine

girişler Türkçe ve İngilizce olarak yapılmaktadır. Ordu Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders planları revize edilerek, güncellenip yenilenerek Bologna Sürecine uygun ve program çıktılarını karşılayacak hale getirilmiştir. Ders AKTS' leri öğrenci iş yüküne göre belirlenmiştir.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Ancak bazı birimlerimizde isteğe bağlı olduğu için programın toplam iş yüküne dâhil edilmemiştir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları amaçlanmakta olup Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde göre öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrencilere derslerde seminer, ödev, proje, laboratuvar çalışmaları ve benzeri çalışmalar yaptırılmaktadır. Ayrıca öğrencilere yönelik, teknik geziler, kariyer günleri ve benzeri çalışmaların desteklenmesinin yanı sıra Lisansüstü düzeyde yurtdışı ve yurtiçi kongre katılımları da üniversitemiz tarafından karşılanarak öğrencilerin programların yürütülmesinde aktif rol almaları teşvik edilmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta ve değerlendirmeler derslerin öğrenme çıktıları göz önüne alınarak yürütülmektedir. Öğrenme çıktıları ile ilgili ayrıntılı bilgiye, üniversitemiz web sayfasından erişilebilmektedir (<http://bologna.odu.edu.tr/Default.aspx?lang=tr-TR>).

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayalı bir yöntem izlenmektedir. Öğrencilerin başarıları; ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, alıştırmalar, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Bu süreçle ilgili bilgiler web üzerinden önceden ilan edilerek öğrencilere duyurulmaktadır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda Üniversitemiz Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav

Yönetmeliğinde belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda ilgili birimlerin yönetim kurulu kararıyla gerekli işlemler yürütülmektedir. Bu hükümler gayet açık ve adil bir şekilde incelenerek karara bağlanmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Ordu Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü yabancı uyruklu öğrenciler için Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ayrıcalıklı hükümler bulunmaktadır. Engelli öğrenciler içinde Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi mevcut olup **Ek-5**'te verilmiştir. Bu kapsamda gerekli düzenlemeler yapılmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

C.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Özellikle lisansüstü düzeyde öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Üniversitemizde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci alımı Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili mevzuatı doğrultusunda Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından merkezi yerleştirme ile yapılmaktadır. Bununla birlikte merkezi yerleştirme sınavlarına ek olarak özel yetenek gerektiren alanlarda (Güzel Sanatlar Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu gibi) aday öğrenciler performansla dayalı özel yetenek sınavlarına tabi tutulmaktadır.

Lisansüstü düzeyde öğrenci kabulü ile ilgili süreçler, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Lisansüstü programlara öğrenci alımı ile ilgili kontenjanlar ve özel koşullar ilgili anabilim dalları tarafından önerilmekte, enstitü kurulları tarafından Senato'ya teklif edilmektedir. Senato onayı ile belirlenen kontenjanlar ve öğrenci başvuru koşulları, üniversite web sayfasından duyurulmaktadır. Koşulları sağlayan öğrencilerin başvuruları enstitüler tarafından kabul edilmektedir. Adaylar, ilgili anabilim dallarında oluşturulan jüriler tarafından objektif biçimde yazılı/sözlü sınava tabi tutulmakta ve değerlendirme sonuçları ayrıntılı ve tüm adaylara açık olacak biçimde ilan edilmektedir.

Gerek lisansta, gerek lisansüstünde öğrenci kabulü ile ilgili olarak, öğrenci gelişimine yönelik, alana dair kriterler baz alınıp, profesyonel yetenek ve alan bilimi sınavları yapılmakta, özellikle yüksek lisansta alana dair daha spesifik yaklaşımlara dikkat edilerek, alan tercihiye göre profesyonel bilgi ve performansı anlatan yazılı bilim sınavı ve uygulamalı mülakat yapılmaktadır. Bütün bu uygulamalar yükseköğretim kanunları çerçevesinde olup, net açık ve tutarlı kriterler ortaya konmakta, şartlar önceden belirtilmektedir. Söz konusu süreçlerde yaşanan aksaklıklar dikkate alınarak üniversite iç mevzuatı ihtiyaç duyulduğunda güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Yeni öğrencilerin üniversiteye ve kayıt oldukları programa uyumlarının sağlanması, ilgili birim akademik personeli tarafından yürütülmektedir. İlgili birimlerde, akademik yılın ilk üç haftasında üniversite, bölüm ve programlar hakkında oryantasyon ve rehberlik hizmeti sunulmaktadır.

Yeni öğrencilerin üniversiteye uyum sağlayabilmeleri bakımından kayıt dönemi itibarıyla her program için akademik danışmanları atanmaktadır. Bu akademik danışmanlar, öğrencilerin üniversiteye ve şehre uyumu için destek hizmeti vermektedir. Diğer yandan üniversitemizde bulunan öğrenci kulüpleri tarafından organize edilen sosyal ve kültürel etkinliklerle de yeni öğrencilerin uyum sürecine katkı sağlanmaktadır.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı ödüllendirilmekte olup, bu öğrencilerin akademik gelişimi için mevcut kaynaklar azami ölçüde kullanılmaya çalışılmaktadır. Başarılı öğrencilerin kurumumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla özellikle tercih dönemlerinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim kurumları ziyaret edilerek okulun rehber öğretmenleri ve okul idaresinin desteğiyle öğrencilerle görüşülüp kurumuzda yer alan programlar hakkında ve bu programlardan mezun olan öğrencilerin istihdam olanakları hakkında bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Diğer yandan mevcut öğrencilerimizin akademik başarılarını teşvik etmek amacıyla ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ikinci öğretim öğrencilerinden dönem sonu not ortalamaları bakımından sınıflarının ilk %10'una giren öğrencilerden katkı payı olarak normal öğretim ücreti alınmaktadır.

Lisansüstü düzeyde ise lisans programlarında üstün başarı gösteren öğrencilerin üniversitemize kazandırılmasında yönetmeliğimizde de yer aldığı üzere lisansüstü düzeylerde bölüm birinciliği kontenjanımız mevcuttur. Üniversitemizden ilgili eğitim-öğretim döneminde birincilikle mezun olan öğrencilerimize sınavsız kontenjan hakkı verilerek programdaki akademik başarısı yüksek olan öğrencilerin kurumumuzu tercih etmesi teşvik edilmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin başarılarının teşviklerine Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde azami özen gösterilmeye çalışılmakta; Eğitim-Öğretim Yönetmeliğimiz 27. Maddesinin 2. Fıkrası ile belirlenen şartları sağlayan öğrencilerimize Rektör tarafından imzalan Onur ve Yüksek Onur belgesi verilmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Üniversitemiz bünyesinde her düzeyde öğrencilere kayıt oldukları dönemden itibaren bir akademik danışman atanmakta ve özellikle dönem başlarındaki ders seçim ve onaylama işlemleri akademik danışman kontrolü ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde akademik danışmanlık için öncelikle doktoralı öğretim üyeleri görevlendirilmektedir. Öğrencilerin

öğrenim hayatı boyunca tüm akademik faaliyetleri danışmanlar tarafından izlenmekte ve gerekli rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. Bununla birlikte öğrenci bilgi sistemi, öğrencinin ders seçme ve başarı durumlarının danışmanlar tarafından kolaylıkla izlenebilecek biçimde tasarlanmıştır.

Lisansüstü düzeyde ise danışmanlık görevlerinin sağlıklı biçimde ve aksamadan yürütülebilmesi için danışmanlar bakımından belirli yaptırımlar da bulunmaktadır. İlgili mevzuatta danışmanlıktan doğan görevlerini aksatan ya da yerine getirmeyen öğretim üyelerine iki yarıyıl yeni danışmanlık görevi verilmemektedir. Böylelikle öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetinin de etkin biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz müfredatlarında yer alan derslerin Yükseköğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) uyumlulukları yapılmış olup öğrencilerimizin yatay ve dikey geçiş yoluyla başka eğitim kurumlarına geçişlerinde ve mezuniyet sonrası oluşabilecek uyumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.

Enstitümüz lisansüstü programları için bu konu ile ilgili lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliğimizde öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler yer almaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimizin mevzuat gereği aynı üniversite ya da farklı üniversitenin enstitülerinin ilgili anabilim dallarından belirli oranlarda ders alma imkanları mevcuttur.

Üniversitemizin tüm programlarında ulusal kredi ve AKTS(Avrupa Kredi ve Transfer Sistemi) ders programlarına uyumlu hale getirilmiş öğrencilerimizin lehine düzenlemeler her yıl sonunda Yükseköğretim Kurulu kararları ve Üniversitemiz Senatosunun onayı ile güncellenmektedir.

Tüm mezunlarımıza ücretsiz İngilizce diploma eki verilmektedir.

C.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Üniversitemizdeki Anabilim dalları yürürlükte olan YÖK mevzuatları kapsamında asgari öğretim üyesi şartlarına göre açılmış olmaları nedeni ile yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadroya sahiptir. Değişen mevzuatlar ve bölümlerin özel koşulları çerçevesinde doğan personel ihtiyaçları Rektörlük ile işbirliği içerisinde giderilmektedir. Özellikle yeni açılan programlarda nicelik bakımından akademik personel eksikliği gözlenmekle birlikte bu yetersizlikler üniversite ve ülke imkânları çerçevesinde hızla giderilmeye çalışılmaktadır. Diğer yandan, öğretim üyesi yetiştirme programı (ÖYP) kapsamında lisansüstü eğitim alan ve gelişmiş üniversitelerde görevli bulunan 84 araştırma görevlimiz mevcuttur. Üniversitemizde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 44'tür. (21138/470)

2016 yılı sonu itibarıyla Üniversitemizde 698 öğretim elemanı görev yapmakta olup bunların 39'u Profesör, 53'ü Doçent, 217'si Yardımcı Doçent, 142'si Öğretim Görevlisi, 16'sı

Okutman, 228'i Araştırma Görevlisi ve 3'ü Uzman kadrolarında görev yapmaktadır. Bu sayı bir önceki yıllara kıyaslandığında, öğretim elemanı sayısında artış olduğu görülmektedir. 2016 yılı itibarıyla akademik personel ve kadrolarına ilişkin detaylı bilgiler **Ek-3**'te verilmiştir.

Lisans ve Ön lisans Eğitiminde birim bazında öğretim elemanı sayısı ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları **Ek-6**'da verilmiştir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesinde 2547 sayılı kanun ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Öğretim elemanı istihdamında ve yükseltilmesinde Yükseköğretim Kurulu'nun ve üniversitemizin ilgili mevzuatının yanı sıra bölümlerin özel koşulları ve ihtiyaçları göz önüne alınmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde ders görevlendirmeleri bakımından genellikle birimler içinde görevlendirme yoluna gidilmekte; dersin özelliği, öğretim elemanı niteliğinin dersleri karşılamaması veya birim öğretim elemanı sayısının yetersiz kalması durumunda üniversitemiz diğer birimlerinden dersin adı bildirilerek 2547 sayılı Kanunun 40-a Maddesine istinaden öğretim elemanı talebinde bulunmaktadır. İhtiyacın karşılanamaması durumunda ilgili dersin özel koşulları ve yeterlilik şartlarını taşıması koşuluyla diğer kamu kurumlarından da istifade edilebilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Birim ders görevlendirmeleri, ilgili bölüm başkanlıklarının önerisi ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır. Aynı zamanda ilgili birim ders içeriklerini de aynı yöntem ile oluşturmaktadır. Ders görevlendirmelerinde bahsedilen kıstaslara hem öğrenci gelişimi açısından hem de öğretim elemanı gelişimi açısından azami özen gösterilmektedir. Birimdeki ders görevlendirmelerinde mevcut eğitim-öğretim kadrosunun öncelikle uzmanlık alanları göz önünde bulundurulmaktadır. Her düzeydeki programlar, YÖK tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda ve yine YÖK'ün onayıyla açıldığından dolayı, programların yürütüldüğü anabilim dalları/bölümlerin akademik kadroları, doğrudan alanda uzmanlaşmış öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Bu nedenle programlarda yer alan dersler ağırlıklı olarak alan uzmanları tarafından yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının yeterlikleri ile ders

özelliklerinin örtüşmesi, ilgili birim kurullarının değerlendirmesi yoluyla güvence altına alınmıştır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

Eğitim- öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve eğitim becerilerini iyileştirmek için yurtiçi ve yurtdışı akademik, bilimsel, sanatsal, kültürel etkinliklere katılım için teşvik edilmektedir. Bu alanda üniversite genelinde öğretim üyeleri/elemanları/görevlileri ne uygulanan akademik teşvikler, kongre, sempozyum ve bilimsel faaliyetlerin desteklenmesi gibi hususlar mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ortaya çıkan başlıklardır. Aynı zamanda ERASMUS hareketliliği ve BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü) faaliyetleri de mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yararlanılan alanlardır. Üniversitemiz BAP destekleri kapsamında öğretim elemanlarımıza kongre/sempozyum katılım desteği sağlanmaktadır. Ayrıca 2016 yılında uygulamaya giren Akademik Teşvik uygulaması da öğretim elemanlarının akademik performanslarını teşvik edecek niteliktedir.

Üniversitemiz 2016 yılı Destek ve Proje sayılarındaki artışın belirgin bir kısmını, bilimsel etkinliklere katılım oluşturmaktadır. Kabul gören araştırma projelerindeki sayı ise bir önceki yıla göre yaklaşık %100 artışla 63 olmuştur. Bu artışlardaki değişimin önemli etkenleri arasında 2016 yılı içerisinde bilimsel çalışmalara katılan akademisyen sayısının artışının yanı sıra gerek kurumumuzca gerekse devlet politikası kapsamında yapılan akademik teşviklerdeki düzenlemeler etkili olmuştur.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, bölüm başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Ancak bu kapsamda bir ödüllendirme mekanizması mevcut değildir.

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim- öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemizde tüm faaliyetler kurumun kalite politikası, misyon ve vizyonu göz önüne alınarak iç denetim uyum eylem planı çerçevesinde yürütülmekte, gerekli görülen durumlarda düzeltici tedbirler alınmakta ve Ordu Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında hedef ve performans göstergeleri belirlenmektedir. Birimlerimize ait eğitim öğretim faaliyeti sunan programlarımız mevcut mevzuat hükümleri gereğince bir takım asgari şartlara sahip olarak kurulmaktadır. Programlar, gerekli akademik personel ve asgari yeterlikler çerçevesinde açılabilir. Birimlerin gelişimi ve sürdürülebilirliği, ilgili programların vizyonu çerçevesinde Rektörlük tarafından karşılanmaktadır. Tercih edilebilirlik ve sürdürülebilirlik açısından programların kuruluşunda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmaya çalışmak büyük önem arz etmektedir.

C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Ordu Üniversitesi, halen fiziksel gelişimini sürdürmektedir. Bu nedenle bazı birimlerde özel nitelikli binalar tamamlanmış olmakla birlikte, halen altyapı geliştirme çalışmalarının devam ettiği birimler (Dış Hekimliği Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Rektörlük İdari Binası) mevcuttur. Bu kapsamda Üniversitemizin derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonları, tarımsal uygulama alanları vb. detaylı bilgiler **Ek-7'**de verilmiştir.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmekte, projeksiyon, internet, bilgisayar, laboratuvar, simülasyon kullanılmaktadır. Bu konuda eksiklikler giderilmeye çalışılmakta olup **Ek 8'**de detaylı bilgi verilmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Öğrencilerin iş hayatına hazırlanması için gereken eğitim-öğretim faaliyetleri yapılmaya çalışılmakta, teorik derslerin yanı sıra, aldığı eğitime göre staj ve uygulamalarla deneyim kazandırılmakta ve SGK, İŞKUR, KOSGEB vb. Kamu Kurum ve Kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapılarak kariyer planlamasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilere dikey geçiş, Erasmus, Farabi ve Mevlana Öğrenci değişim hareketleri konusunda gerekli destek sağlanmaktadır.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Birimlerin bölüm başkanlıkları, koordinatörlükleri, staj komisyonları, derslerin öğretim elemanları ve akademik danışmanlar aracılığı ile görüşmeler yapılması sonrasında, okul yönetimince ilgili kurumlarla (Sağlık kuruluşları, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kuruluşlar, Özel sektör, vb.) yazışma yapılarak staj ve uygulamalar için kurum dışı destek sağlanmaya çalışılmaktadır.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca belirli tarihlerde psikolojik hizmetler verilmektedir. Rehberlik hizmeti Danışmanlık olarak görevli öğretim elemanı tarafından düzenli olarak verilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin Rehberlik Psikolojik Danışma Merkezi kurulmuştur.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Bu soruyla ilgili detaylı bilgi **Ek-9'**da verilmiştir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir? Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

Bu faaliyetler 35 adet öğrenci kulüpleri vasıtasıyla yerine getirilmektedir. Üniversitemizin Cumhuriyet yerleşkesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyet imkânları mevcuttur. Ana yerleşke dışında yer alan birimlerde eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.

Kültür hizmetleri kapsamında öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, isterlerse katılımlarını da temin etmek amacıyla, resim ve fotoğraf sergileri açmak, tiyatro, konser, konferans vb. sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlenmiştir. Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik vb faaliyet alanlarında kurslar düzenlenmiştir. **Ek-10'**da detaylı bilgi verilmiştir.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği memnuniyet anketleri (Yemekhane), görüşme(Psikolojik Danışman ve Rehberlik) ve değerlendirmeler yapılmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Her birim kendi içinde paydaşları ile süreci gözden geçirerek ve geri bildirimler alarak değerlendirmelerini yaparlar. Birimler tarafından iç ve dış paydaşlarla beraber yarıyıl veya yılsonunda gözden geçirmeler yapılmaktadır. Her birimde bu işleyiş farklılık arz etmektedir.

Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Program yapılarının ve müfredatların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi Üniversite yönetimi tarafından ilgili birimlere verilmiştir. Bölüm/Birim Kurulları belli aralıklarla programlarını iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Yeni bir program açma süreci, herhangi bir birimin hazırladığı ve ilgili üst kurulunun onayını aldığı bir dosya ile Rektörlüğe başvurması ile başlar. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren bu dosya, Eğitim ve Mevzuat Komisyonları tarafından incelendikten sonra Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurulu'na başvuru amacıyla gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Kurulu vermektedir.

Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

Üniversitede programlarının yeterliliği ve değerlendirilmesi mevcut sektörel gelişmeler takip edilerek öğrencilerin bu gelişmelere hangi eğitim koşullarında uyum sağlayabileceği tespit edilerek yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların programların izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecine katılımı üniversite bünyesinde bulunan fakülteler/enstitüler ve yüksekokullarda farklılık göstermektedir. Fakülteler/enstitüler bazında her bölüme dair olanakların, ders içeriklerinin, öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesi ve revize edilmesi, akademik yılbaşı ve sonunda genel ve bölüm akademik kurullarının toplantı halinde aldığı kararlar çerçevesinde, akademik ve idari personelin katkıları ile gerçekleşmektedir. Elde edilen değerlendirme sonuçları her akademik yılda öğrenciler üzerinde sınav, ödev, bilgi birikimi, akademik performans gibi aktif yollarla uygulanmakta, derslere intibakları gözlenmekte ve program yapısı ihtiyaç dâhilinde güncellenmektedir. Birçok program bazında söz konusu izleme ve güncelleme çalışmaları anketler ve staj değerlendirme raporları göz önünde bulundurularak yıllık olarak planlanmaktadır. İşveren ziyaretleri yapılmakta ve öğrenci temsilcileri ile toplantılar düzenlenmektedir. Akademik ve idari personel ile toplantılar yapılarak faaliyetler Yönetim Kurulu toplantılarında değerlendirilerek üniversite senatosuna sunulmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi faaliyeti fakülteler ve yüksekokullar bazında farklı sıklıkta ve farklı paydaşların katılımlarıyla gerçekleşmektedir. Bazı fakülteler söz konusu gözden geçirme faaliyetlerini kendi bünyelerinde ya da ülke çapında benzer fakültelerin ortak komisyon çalışmaları yoluyla gerçekleştirirken, bazı fakültelerin programları YÖK tarafından merkezi olarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Böylelikle program içeriklerinin güncelliği korunmaktadır.

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Üniversite tüm birim ve programlarının ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmasını teşvik etmektedir. Bologna sürecinin bir açılımı olarak AKTS kredilendirme sistemi Üniversite genelinde kullanılmaktadır. Üniversitenin Stratejik Planı temelinde belli aralıklarla yapılan AKTS kredilerine ilişkin veri girişleri ve SWOT analizi verileri ile her yılsonunda “Birim Faaliyet Raporları” hazırlanmaktadır. Değerlendirme sonuçları ilgili yasal mevzuata ve Bologna sürecine uygun olarak güncellenme ve iyileştirmeler ders değişikliklerinin yapılması gibi süreçlerde kullanılmaktadır. Bologna Süreci kapsamında hazırlanan Bilgi Paketi ile kurumsal bilgiler, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurmakta ve programların öğrenim çıktılarına göre değerlendirmeler yapmaktadır. Ayrıca sektörden alınan geri bildirimler, YGS, DGS sonuçları ve staj faaliyetlerinin değerlendirilmesi programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığı konusunda ışık tutmaktadır. Bunun yanında üniversitede mezunlar derneği aracılığıyla mezuniyet sonrası sürecin takibini yapabilmek için mezunların derneğe üyeliklerini teşvik etmekte ancak mekanizma yeni kurulduğu için sağlıklı ölçümler hâlihazırda mevcut değildir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bütün programların bilgi paketlerinde belirtilen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütler, programlara özgü çeşitli ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılarak kontrol edilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilmektedir.

Ç-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ç.1.Araştırma Stratejisi ve Hedefler

Ordu Üniversitesi (ODÜ) 17 Mart 2006 tarihinde kurulmuş olan genç ve dinamik bir devlet üniversitesidir. Ordu Üniversitesi bu tarihten itibaren araştırma faaliyetlerine, kurulmuş olan Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Bilimsel Araştırmalar Birimi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile devam etmektedir. Bilim, teknoloji ve yenilik yapma yeteneği üniversitenin gelişmesinde ve rekabet üstünlüğü kazanmasında önemli etkenlerinden biridir. Bu nedenle, kurulduğu günden bugüne dek Ordu Üniversitesi'nde yapılan çalışmalar sadece idari ve akademik yapılanmalar olmayıp aynı zamanda teknolojik anlamda gerekli altyapı çalışmalarına da özen gösterilmiştir. Ordu Üniversitesi Araştırma-Geliştirme olanaklarının artırılması, bilim ve teknolojiye yetkinlik kazanılması ve bu yetkinliğin ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürülmesine yönelik çalışmalarına devam ederek, uluslararası düzeyde ülkemizin bilimsel verimliliğini arttırma görevini gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Ordu Üniversitesi'ne ait eğitim-öğretim birimleri içerisinde yer alan bölüm ve programlar **Ek-4'**te verilmiştir. Bu birimlerin çoğunun araştırma altyapısı tamamlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeler Koordinasyon Birimi

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

1	İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODİMER)
2	İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODİSMER)
3	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜMARAL)
4	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODUSEM)
5	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)
6	Yabancı Diller Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (YADEM)
7	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TOMER)
8	Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Sert Kabuklu Meyve Türleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bu birimleriyle Ordu Üniversitesi, araştırma-geliştirme önceliğini tamamiyle benimseyerek bilimsel yayın üretme, proje yürütme, proje destekleme ve uygulamada ülke standartlarını hızla yakalayan bir üniversite olmuştur. Bundan sonraki hedefte altyapının araştırma anlamında daha da güçlendirilmesi planlanmaktadır. Üniversitemiz akademik çalışmayı özendirme ve sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik bir yönetim anlayışına sahiptir.

Ordu Üniversitesi'nin araştırma ve geliştirmedeki stratejisi ve hedefi evrensel boyutta bilgi ve teknoloji üretebilecek, bilimsel, teknolojik gelişimin ülke kalkınmasına ve topluma faydalı bir biçimde kullanılmasını sağlayacak altyapının iyileştirilmesi ve desteklenmesidir. Araştırma ve geliştirmede ülke standartları yakalayan üniversitemizin amacı ülkemizin ve bölgemizin sosyo-ekonomik, teknolojik ve kültürel gelişimine katkıda bulunacak projeler üreterek paydaşlarıyla bütünleşen yenilikçi, rekabetçi, girişimci ve tercih edilen bir üniversite

olmaktır. Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak, beşeri, fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek, paydaşlarla ilişkileri ve işbirliğini üst düzeye çıkarmak, sanayi-üniversite odaklı desteklerin arttırılması stratejik amaçlar olarak özetlenebilir.

Ç.2. Araştırma Kaynakları

Ordu Üniversitesi yukarıda açık isimleri verilen Fakülteler, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Bilimsel Araştırmalar Birimi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri bünyelerinde oluşturulmuş altyapı olanakları ile araştırma ve geliştirme çalışmalarına devam etmektedir. Her birimde araştırma altyapısının geliştirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülmektedir. Rektörlük statüsünde, İdari ve Mali İşler, Fakülte, Yüksekokulları ve Meslek Yüksekokulları bazında ve özellikle Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) temelli araştırma kaynakları, artan bir ivmeyle çoğalmaktadır. Bu altyapı olanaklarını Uygulama ve Araştırma Merkezleri, özellikle de Merkezi Araştırma Laboratuvarı (ODÜMARAL) desteklemektedir. Ayrıca çalışmalar, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından desteklenmektedir.

2016 yılı itibariyle gerçekleşmiş hedefler şu şekilde özetlenebilir:

- Bilimsel projeler kapsamında yurt içi ve yurt dışı etkinlikleri destekleme projelerine mali destek sağlanarak üniversitemizin tanıtılması ve bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası akademik platformda yer alması sağlanmıştır. Destek bütçeleri önceki yıllara oranla arttırılarak öğretim elemanlarının katılımı teşvik edilmiştir.
- Araştırma ve altyapı olanaklarını iyileştirmeye yönelik TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB, SANTEZ ve BAP araştırma projelerinin yürütülmesine devam edilmiştir. Bu proje sayılarında akademik kadronun atama kriterlerinin daha üst standartlara çekilmesine paralel olarak önceki yıllara oranla artışlar gözlenmiştir.
- Üniversitemiz Merkezi Araştırma Laboratuvarı en son teknolojiyle faaliyete tam olarak geçmiştir. Bu birim üniversite dışından da analiz alımına başlamıştır.
- Sanayi üniversite işbirliği çerçevesinde çevremizdeki ve ülkemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarıyla ortak çeşitli projeler geliştirilerek uygulanmıştır.

2016 yılı itibariyle birimlere ait Araştırma Kaynakları oluşturulmuş olup, buna ilişkin örnekler aşağıda verilmektedir:

Ziraat Fakültesi

Fakültede 14 adet Araştırma Laboratuvarı bulunmaktadır. Bunların 2'si Bahçe Bitkileri Bölümü'nde, 2'si Tarla Bitkileri Bölümü'nde, 2'si Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü'nde, 2'si Bitki Koruma Bölümü'nde, 2'si Gıda Mühendisliği Bölümü'nde, 1'i Zootehni Bölümünde 1'i Biyosistem Mühendisliği Bölümündedir. Genel ortak kullanım için 1 adet Mikroskop Laboratuvarı ve Azot (Protein) Analiz Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda araştırmacıların çalışmalarını desteklemek amacıyla üniversite ve proje kaynaklı olarak alınmış cihazlar vardır. Ön hazırlık, pH kontrolü, çözelti hazırlama-karıştırma, çeker ocak, steril kabin gibi altyapı unsurları dışında Ziraat Fakültesi'nde PCR Ünitesi, Protein tayin cihazı,

UV Spektrofotometresi, Mikroskop, Atomik Absorpsiyon Spektrofotometresi ve Rotary Mikrotom ve Raflı İklim Kabini gibi cihazlar araştırmacılara destek sağlamaktadır.

Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Fakültede 2 adet araştırma altyapısının güçlendirilmesine ait Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda 90 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Fen Edebiyat Fakültesi

Fakültede 18 adet Araştırma Laboratuvarı bulunmaktadır. Bunların 7'si Biyoloji Bölümü'nde, 7'si Kimya Bölümü'nde, 2'si Yabancı Diller Bölümü'ndedir. Fakülteye ait ise 2 Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda araştırmacıların çalışmalarını desteklemek amacıyla üniversite ve proje kaynaklı olarak alınmış cihazlar vardır. Ön hazırlık, pH kontrolü, çözelti hazırlama-karıştırma, çeker ocak, steril kabin, sirkülasyonlu su banyosu gibi altyapı unsurları dışında Fen Edebiyat Fakültesi'nde Stereo Mikroskop (Floresan Ataşman), UV Spektrofotometresi, Protein Ölçme, Potansiyostat/Galvano Sistemi, Jel Görüntüleme, FTIR-ATR gibi cihazlar araştırmacılara destek sağlamaktadır.

Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi

Fakültede 8 adet Araştırma Laboratuvarı, 1 adet Dalış Ünitesi ve 1 adet Akvaryum Ünitesi bulunmaktadır. Bununla birlikte bir adet Araştırma Gemisi, mevcuttur. Ön hazırlık, pH kontrolü, çözelti hazırlama-karıştırma, çeker ocak, steril kabin gibi altyapı unsurları dışında Fakültede PCR Ünitesi, UV Spektrofotometresi, Trinoküler Mikroskop gibi cihazlar araştırmacılara destek sağlamaktadır.

Tıp Fakültesi

Fakülteye ait 11 adet laboratuvar mevcuttur. Fakültenin Araştırma Laboratuvarlarında Laboratuvar Sistemleri, Mikroskop, Çift Işınlı UV Spektrofotometre, Yarı Motorize Rotary Mikrotom, Dijital Kameralar, Anatomi Eğitim Materyalleri gibi cihazlar araştırmacılara destek sağlamaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi

Fakülteye ait Resim Bölümü'nde 2, Grafik Tasarım Bölümü'nde 3, Heykel Bölümü'nde 3, Sinema ve TV Bölümü'nde 2 adet atölye bulunmaktadır. Bu atölyelerde tarım ve ormancılık aletleri, genel amaçlı alet ve gereçler, kaynak makinesi, ses ve görüntü cihaz aletleri, kameralar gibi ekipmanlar bulunmaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi

Diş Hekimliği Fakültesi'ne ait Preklinik ve Protez Laboratuvarı olmak üzere 2 adet laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda Kumlama Cihazı, Kül Fırını, Mikro Motor, Alçı Kesme Makinesi, Smartfile ND-YAG Lazer Sistem Cihazı, Shimadzu Endodontik Basma Çekme Cihazı Presi, Mecatone T180 Endodontik Hassas Numune Kesme Cihazı gibi cihazlar mevcuttur.

Eğitim Fakóltesi

Fakólteye ait 1 adet Bilgisayar ve 1 adet Fen Laboratuvarı mevcuttur.

İlahiyat Fakóltesi

Fakóltede 1 adet Yabancı Dil Laboratuvarı bulunmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakóltesi

Fakóltemize ait 1 adet Hemşirelik Becerileri Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarıda infüzyon pompa cihazı, EKG cihazı, nebulizatör ve buhar makinesi gibi cihazlar vardır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Yüksekokulumuza ait Sağlıklı Yaşam ve Vücut Geliştirme Laboratuvarı ve Araştırma Laboratuvarı olmak üzere 2 adet laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda antropometrik ölçüm seti, fitness ekipmanları, bisiklet, ağırlık istasyonu gibi ekipmanların yanı sıra Kardiyovasküler Aerobik Test Ergometresi, Enzimatik Glikoz Laktat Analizörü, Vücut Analiz Tartısı X. Scan Plas, İzokinetik Denge Sistemi, Ergospirometrik Paletli Sistem Koşu Bandı, Mobil Kardiyopulmoner Egzersiz Test Cihazı, Çok Eklemlı Değerlendirme Test Sistemi ve Kablosuz 3D Kinematik Analiz ve Kablosuz EMG cihazları mevcuttur.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokuluna ait Bilgisayar Teknoloji Bölümü'nde 4, Elektrik ve Enerji Bölümü'nde 3, Elektronik ve Otomasyon Bölümü'nde 4, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü'nde 1, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü'nde 1, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü'nde 1, El Sanatları Bölümü'nde 1, İnşaat Teknolojileri Bölümü'nde 1 adet laboratuvar bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda masaüstü PC, 3 boyutlu yazıcı, transformatör, 3 fazlı endüksiyon motoru, DC motor, ultrasonik beton test cihazı, çimento mikseri, çatlak ölçüm mikroskopu, 3 eksenli CNC freze, CNC Dik İşleme Makinası gibi ekipmanlar mevcuttur.

Müzik ve Sahne Sanatları Fakóltesi

Fakólteye ait bir adet Kuyruklu Piyano mevcuttur.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokuluna ait 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı ve 1 adet Aşçılık Uygulama Mutfağı bulunmaktadır.

Mesudiye Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokuluna ait 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır.

İkizce Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokuluna ait Eğitim ve Sağlık Laboratuvarı bulunmaktadır.

Ünye Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokuluna ait 3 adet Bilgisayar Laboratuvarı ve 1 adet Elektronik Laboratuvarı bulunmaktadır.

Ulubey Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokuluna ait 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı ve 1 adet Kimya-Biyoloji Laboratuvarı bulunmaktadır.

Fatsa Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokuluna ait 11 laboratuvar mevcuttur. Moda Tasarım Programı'nda 1, Giyim Üretim Teknolojisi Programı'nda 1, Su Ürünleri Bölümü'nde 1, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma ve Teknolojileri Bölümü'nde ait 5 laboratuvar bulunmaktadır. Ayrıca, 1 Adet Bilgisayar Laboratuvarı, İlk Yardım Laboratuvarı ve Yangın Eğitim Merkezi bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda yatay torna tezgahı, filika mataforası, laboratuvar simülasyon sistemleri, avcı bot tekne ve sandal ve sal gibi ekipmanlar mevcuttur.

Akkuş Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokuluna ait Ormancılık Bölümü Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı olmak üzere 2 adet laboratuvar bulunmaktadır.

Üniversite içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve Merkezi Araştırma Laboratuvarı en önemli Araştırma Kaynaklarını oluşturmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, akademik birimlerde araştırma faaliyetlerinin hızlanması için yürütülecek 'Altyapı Projeleri'; öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek 'Araştırma Projeleri'; üniversitemiz öğretim üyeleri danışmanlığında yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık çalışmaları için hazırlanan 'Tez Projeleri', üniversitemizdeki bilimsel faaliyetlerin arttırılmasını amaçlayan 'Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri' ile 'Bilimsel Etkinlik Katılım Desteği', 'Yayın Desteği' ve 'Hızlı Destek' ek destekleriyle bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi (ODÜBAP), öğretim elemanlarımız tarafından geliştirilen projelere mali kaynak sağlamaktadır. ODÜBAP, kurulduğu 2012 yılından bugüne gerçekleşen toplam 474 araştırma, tez, bilimsel etkinlik düzenleme ve altyapı projelerine 4.830.919,10 TL, 548 adet yurt içi-yurt dışı kongre katılım desteği projelerine 748.200,03 TL ve bu projelerden oluşturulan 115 yayın desteği projelerine ise 54.823,05 TL ödenek sağlamıştır.

		Altyapı + Araştırma + Tez + Bil.Etk.Düz. + Hızlı Dest.
	Proje Sayısı	Proje Tutarı
2012-2017	474	4.830.919,10
2016	157	1.638.220,80

	Kongre
Proje Sayısı	Proje Tutarı

2012-2017	548	748.200,03
2016	258	420.100,00

		Yayın
	Proje Sayısı	Proje Tutarı
2012-2017	115	54.823,05
2016	26	17.175,41

Merkezi Araştırma Laboratuvarı (ODÜMARAL)

Merkezi Araştırma Laboratuvarında gösterilen 7 adet laboratuvar bulunmaktadır.

TERMAL ANALİZ LABORATUVARI

MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENOM ANALİZ LABORATUVARI

ELEMENTEL ANALİZ LABORATUVARI

GÖRÜNTÜLEME SİSTEMLERİ LABORATUVARI

KROMATOĞRAFI LABORATUVARI

BİYOTEKNOLOJİ LABORATUVARI

TEKSTÜREL ANALİZ LABORATUVARI

Bu laboratuvarlarda yer alan HPLC, GC-MS, TGA/DSC, Tekstürel Analiz, GDO, Elementel Analiz, Taramalı Elektron Mikroskopu, Floresan Ataçmanlı Araştırma Mikroskopu, Motorize Araştırma Mikroskopu, Ultra Saf Su Sistemi, Soğutma Ünitesi, UV Spektrofotometresi gibi cihaz ve ekipmanlarla araştırmacılara her türlü altyapı desteği verilmektedir.

Bunlarla birlikte Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜSEM) tarafından araştırmacılar için açılan kurslarla (ALES, YDS, Piyano, Eğitiminin eğitimi sertifika programları) desteklenmektedir.

Ordu Üniversitesi Merkez Kütüphanesi; Library of Congress Sınıflama Sistemine göre sınıflandırılması yapılmış 9.066 basılı eser, yaklaşık 200.000 elektronik kitap, 18 adet veritabanı ile hizmet vermektedir. Ayrıca, Üniversitemiz Kütüphanesi ulusal düzeyde; Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) üyelikleri bulunmaktadır. Ordu Üniversitesi öğretim elemanları ve öğrencileri, kütüphanenin elektronik bilgi kaynaklarına uzaktan da erişim sağlayabilmekte ve literatür tarayabilmektedirler. Üniversitemiz veritabanları bilgi hizmetleri **Ek-11**'de gösterilmiştir.

Ç.3. Araştırma Kadrosu

Ordu Üniversitesi'nde araştırma kadrosu planlı ve aşamalı bir şekilde artırılmaktadır. Bu araştırma kadrosunun oluşumunda araştırma ve geliştirme anlamında belirli kriterlere uygun öğretim elemanlarının kadroya atanması esastır. Bilimsel yayın ve proje üretme anlamında

üniversitemizin kalitesini arttırmak ve sesini duyurmak adına yapılan atamalar adil ve herkese açık bir biçimde yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının görevde yükseltilmesi atanacak olan personelin özlük haklarının korunması adına oldukça önem verilen bir konudur.

Üniversitemizde 2016 yılı sonu itibariyle 39 Profesör, 53 Doçent, 217 Yardımcı Doçent, 142 Öğretim Görevlisi, 228 Araştırma Görevlisi, 3 Uzman ve 16 Okutman olmak üzere toplam 698 akademik personel çalışmaktadır. Akademik personelin yaş dağılımına göre genç bir üniversite profili çizen Ordu Üniversitesi'nin Akademik personelin birimlere göre detaylı dağılımı **Ek-3**'te verilmektedir. Üniversitemiz, genç, dinamik, bilimi öne çıkaran, araştırmacı ve üretken, alanıyla ilgili akademik dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden nitelikli akademik personele sahiptir. Öğretim elemanlarının hızla akademik kariyerlerini gerçekleştirmesi akademik kadro altyapımızı gün geçtikçe güçlendirmektedir.

2016 yılında bir önceki yıla göre akademik personel kadro sayısında % 3'lük bir artış yaşanmıştır. 2016 yılı itibariyle akademik personel ve kadrolarına ilişkin detaylı bilgiler **Ek-3**'te verilmiştir.

Ç.4. Araştırma Performansının İzlenmesi Ve İyileştirilmesi

Ordu Üniversitesi genç bir üniversite olmasına rağmen Araştırma Performansı her geçen gün artmaktadır. Bu performans artışının daha da iyileştirilmesi adına üniversitemiz kaynaklı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi destekleri '2017 Yılı Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarında' belirlendiği şekliyle çeşitlendirilerek arttırılmış ve üniversitemizin uluslararası bilimsel çalışma oranının arttırılmasını hedefleyen yeni teşvikler getirilmiştir. Performans takibi farklı aralıklarla toplanan faaliyet raporlarıyla takip edilmektedir. Ordu Üniversitesinin performans takip çizelgeleri **Ek-12**'de verilmiştir. Üniversitemiz 2016 yılı akademik teşvik performanslarının değerlendirildiği, 2017 Devlet Üniversiteleri Genel sıralamasında, 45 basamak yükselerek bu yıl 20'nci sırada yer almıştır.

Bu kapsamda, ODTÜ Enformatik Enstitüsü bünyesinde yer alan University Rankingby Academic Performance (URAP) Araştırma Laboratuvarı 2009 yılından bu tarafa Türkiye'deki üniversiteleri akademik performanslara göre sıralamaktadır. Yine bu sıralamanın belirlenmesinde; makale sayısı, atıf sayısı, toplam bilimsel doküman sayısı, doktora öğrenci sayısı gibi veriler kullanılmaktadır.

Üniversitemiz URAP sıralamasına göre;

- ✓ 2014-2015 devlet üniversiteleri genel sıralamasında Türkiye 75.'si,
- ✓ 2015-2016 devlet üniversiteleri genel sıralamasında bir önceki yıl sıralamasını koruyarak tekrar Türkiye 75.'si
- ✓ 2016-2017 devlet üniversiteleri genel sıralamasında bir basamak artarak Türkiye 74.'si olmuştur.
- ✓ 2000 yılından sonra kurulan devlet üniversiteleri sıralamasında Türkiye 29.
- ✓ Tıp fakültesi olan üniversiteler genel sıralamasında ise 63. Sırada yer almıştır.
- ✓ 2016 yılında dünya genel sıralamasında Türkiye'deki 159 üniversite arasında 93. sıradadır.

D- Yönetim Sistemi

Ordu Üniversitesi, sahip olduğu bilgi ve beceri birikimi ile her türlü kaynaklarını, ulusal kalkınma ve yükseköğretim hedefleri doğrultusunda akılcı, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmayı ve kurum yönetim sistemini tanımlamış olduğu temel değerleri çerçevesinde yapılandırmayı ilke edinmiştir. Buna uygun olarak, Ordu Üniversitesinin karar alma süreçleri ve uygulamalarında, açık ve şeffaf bir yönetsel anlayış ile hesap verebilirlik ilkesine dayalı yönetim modeli kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmekte ve akademik ve idari birimler tarafından benimsenmektedir. Ordu Üniversitesi, sürdürülebilir kurumsal yönetim sistemi oluşturma konusundaki kurumsallaşma sürecini, stratejik plandaki hedeflerine uygun olarak etkili ve hızlı bir şekilde gerçekleştirme çabası içerisinde.

Ordu Üniversitesi tanımladığı misyonu gerçekleştirme ve hedeflediği vizyona ulaşma çabalarında “bir yol haritası” olarak tanımladığı 2015-2019 dönemini kapsayan İkinci Stratejik Planını, tüm iç ve dış paydaşlarının görüş, öneri ve talepleri doğrultusunda hazırlamış ve Üniversite web sayfasından erişime sunularak, kamuoyuyla paylaşmıştır. Bu yol haritasında Üniversitenin temel değerleri, ilke ve politikaları, orta ve uzun dönemdeki stratejik hedef, amaç ve öncelikleri, performans göstergeleri, benimsenecek yaklaşım ve izlenecek yöntemler ve kaynak tahsisi ve kullanımı konularına yer verilmektedir. Diğer taraftan, Üniversite her yıl Maliye Bakanlığına sunulmak üzere hazırladığı İdari Faaliyet Raporlarını web sayfasından kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca, Ordu Üniversitesi iç kontrol standartlarına uyum eylem planını oluşturmuş ve her yıl yeniden gözden geçirerek etkin bir şekilde uygulamaktadır.

Ordu Üniversitesi kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi çabalarının üniversitemizin kamuoyu tarafından tanınması ve kurumsallaşmasına katkı sağladığı aşîkârdır. Bu amaçla kurumsallaşmayı hızlandıracak ve sürdürülebilir bir yönetim modeli oluşturmayı sağlayacak çalışmalara hız verilmesi yönetimce benimsenmiştir. Ordu Üniversitesinin uluslararası üniversitelerle işbirliğine gitmesi, kurumsal kimliğin gelişmesine ve üniversitenin uluslararası alanda tanınmasına katkı sağlamaktadır.

Yönetim Sistemi başlıklı bu bölümde; yönetim ve idari birimlerin yapısı, kaynakların yönetimi, bilgi yönetim sistemi, kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesi, kamuoyunu bilgilendirme ve yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği hakkında bilgiler verilecektir.

D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Ordu Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tüm devlet üniversiteleri için belirlenen yönetim sistemi ve idari yapısına uygun olarak yapılandırılmıştır. Ordu Üniversitesi, yasal olarak Ordu Üniversitesi Rektörü tarafından temsil edilmektedir. Üniversite yönetimine ilişkin karar ve eylemlerden birinci derecede sorumlu olan Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir.

Ordu Üniversitesi Senatosu, akademik ve idari konularda Ordu Üniversitesinin politikalarını oluşturma ve karar alma organı olarak görev yapmaktadır. Ordu Üniversitesi Senatosu; rektör, üç rektör yardımcısı, 11 fakülte dekanı, 3 enstitü müdürü, 1 yüksekokul müdürü, 8 meslek yüksekokulu müdürü ve her bir fakülteden birer temsilci olmak üzere 11

seçilmiş üyeden oluşmaktadır. Senato, eğitim–öğretim dönemi başında ve sonunda veya gerek duyulduğunda, gündemindeki konuları görüşmek üzere, Rektörün çağrısı ile toplanmaktadır.

Yönetim Kurulu, Ordu Üniversitesi yönetiminin önemli bir karar alma organıdır. Üniversite Yönetim Kurulu Rektörün başkanlığında dekanlardan ve üniversiteye bağlı değişik öğretim birimi ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilen üç profesörden oluşur. Rektör, gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Ordu Üniversitesi Yönetim Kurulu, yıl boyunca genellikle her hafta çarşamba günleri toplanmaktadır. Yönetim Kurulu, Yükseköğretim Kurulu ve Ordu Üniversitesi Senatosunca belirlenen plan ve programlar doğrultusunda, Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını inceler ve uygulanmasına destek olur.

Ordu Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu ile diğer tüm birimlerdeki idari yapılanma ve yönetimle ilgili süreçler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında oluşturulmuştur. Diğer taraftan, Üniversite Senatosunda ilgili yasaya uygun olarak öğrenci temsiliyetinin henüz uygulamaya geçirilememiş olması iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

D.2 Kaynakların Yönetimi

Öğretim elemanları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında, 5434 ve 5510 sayılı Kanuna göre istihdam edilmektedir. İlgili mevzuatta belirtilen asgari şartların sağlanması koşulu ile Üniversitemiz ek kriterler koyarak ilan yolu ile akademik personel ataması yapabilmektedir. İdari personel kadroları ihtiyaca göre merkezi olarak gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) esas alınarak temin edilmektedir. İdari personel ataması Üniversitenin kontrolü dışında merkezî olarak gerçekleştirilmekte olup, Üniversite, sadece kadro unvanını ve pozisyonunu belirlemektedir.

Akademik kadroların tahsisinde ve kullanılmasında önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim–öğretime başlayabilmek ve öğrenci alabilmek için Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenilen koşulların sağlanarak, ihtiyaç duyulan alanlarda kaliteli eğitim–öğretim hizmeti sunulmasına öncelik verilmektedir. Öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçlerinde ‘Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesinde’ yer alan kriterler göz önünde bulundurulmaktadır. Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi **Ek-13**’te verilmiştir.

Bütün devlet üniversitelerinde olduğu gibi, Ordu Üniversitesinin her yıl için ihtiyaç duyduğu akademik ve idari personel talepleri Yüksek Öğretim Kurumları Kadro Komisyonu toplantısında bildirilmektedir. Ancak açıktan atamayla istihdam edilen idari personel sayısı Üniversitemizin sürekli ve düzenli olarak büyüme ve gelişmesi neticesinde ortaya çıkan ihtiyacı karşılamaktan uzaktır. Ordu Üniversitesine alınacak akademik ve idari personelin istihdamında öncelikle uzmanlık, yeterlik ve liyakat ilkeleri göz önünde bulundurulmaktadır.

Ordu Üniversitesi her mali yılın ikinci veya üçüncü çeyreğinde, bir sonraki mali yıl için birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlar listesi oluşturmaktadır. İhtiyaçlar, ilgili

bütçe kodlarına göre sınıflandırılarak 'Bütçe Kanunu' standart listelerine göre Strateji Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Söz konusu listeler bir sonraki mali yıl için Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığından talep edilecek ödeneklere esas teşkil etmektedir. Bahse konu listelere göre uygun görülen ödenek tutarlarının mali yılın sonunda Bütçe Kanunu ile kesinleşmesinin ardından, mali yılbaşında bütçe planlaması yapılmaktadır. Bu bütçe planlaması bakanlıklara gönderilen listelerle uyumlu olacak şekilde düzenlenmekte ve böylece her birim için yıl içinde harcanacak ödenek miktarı belirlenmektedir. Ardından ödenek miktarları Rektörlük onayına sunulup gerekli düzeltmeler yapılarak mali yılın planlanması tamamlanmaktadır. Bu işlem ile birlikte hangi birime ne kadar ödenek ayrılacağı ve bu ödenek ile hangi mal ve hizmetlerin alınacağı tespit edilerek, 4734 sayılı Kanuna göre o mali yıl için ihale takvimi oluşturulmaktadır.

Ordu Üniversitesinin taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimi 5018 sayılı Kanun ve 'Taşınır Mal Yönetmeliği' esaslarına uygun olarak yürütülmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların kayıt işlemleri (1) taleplerin değerlendirilmesi, (2) satın alma, (3) bağış, (4) devir, (5) envanter girişi ve (6) kayıttan düşme esasları doğrultusunda ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

D.3 Bilgi Yönetim Sistemi

Ordu Üniversitesi, farklı kaynaklardan topladığı bilgileri çeşitli birimleri aracılığı ile analiz ederek değerlendirmekte ve tüm faaliyetlerinin yönetimini etkin bir şekilde sürdürmektedir. Üniversitemiz bu kapsamdaki verileri; Üniversite Bilişim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Birim Faaliyet Raporları, Akademik Açık Arşiv ve Erişim Sistemi, Öğrenci İşleri Otomasyonu ve Mezun Bilgileri Takip Sistemi kullanılarak temin etmektedir.

Üniversite Bilişim Sistemi ve Öğrenci İşleri Otomasyonu aracılığı ile öğrencilerin nüfus ve iletişim bilgileri, ders ve sınav bilgileri, akademik başarı notları, devamsızlık durumları hakkında bilgiler toplanmakta, bu veriler öğrencinin danışmanı ve ilgili birim üst yönetimi tarafından değerlendirilerek kayıt yenileme dönemlerinde öğrencinin kendisine birebir akademik danışmanlık hizmeti vermede kullanılmaktadır. Böylece öğrencinin bireysel gelişimi ve başarısı takip edilmekte ve ayrıca ilgili birim yönetimi bünyesindeki programların başarı oranlarını da görebilmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin yeni kayıt dönemlerinde doldurdıkları ve gerektiğinde güncelleyebildikleri "Öğrenci Bilgi Formu" aracılığı ile toplanan bilgiler, ilgili birim yönetimi tarafından değerlendirilerek gelen öğrencilerin profili hakkında bilgi edinilmektedir.

Birim Faaliyet Raporları ile üniversitenin tüm birimlerinin altyapı bilgileri (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, atölyeler vb.), akademik faaliyetleri (öğrenci/öğretim elemanı/personel sayıları, yurt içi-yurt dışı öğrenci/öğretim elemanı hareketlilikleri, düzenlenen etkinlikler, yayınlar, projeler, ödüller vb.), finansal bilgileri (bütçe hareketliliği, taşınır ayniyat işlemleri vb.) ve yönetsel faaliyetleri sisteme girilmektedir. Böylece Üniversitenin tüm bilgileri aynı ortamda toplanmaktadır. Üniversitenin gerçek performans göstergeleri, öğrenim materyalleri ve bunların maliyetleri belirlenmektedir. Bu bilgiler ilgili birimler ve Üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilerek, Üniversitenin yönetsel,

finansal ve akademik faaliyetlerine yön verilmekte ve ayrıca Ordu Üniversitesi Stratejik Planı hazırlanmasında kullanılmaktadır.

Öğrencilerden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda ilgili birimin fiziki yapısı, donanımı, kütüphane ve öğrenim materyallerine erişim olanakları, öğrenci-akademik/idari personel ilişkileri, program ile ilgili akademik ve sosyal aktiviteleri, öğrencilerin alanları ile ilgili mesleki yeterlilikleri kazanıp kazanmadıklarına ilişkin bilgiler toplanmaktadır. Toplanan bilgiler ilgili birim ve Üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilerek, öğrenci memnuniyet düzeyinin belirlenmesi ve birimlerin öğrenim materyallerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır. Diğer taraftan, Üniversite bünyesinde çalışan idari personelin sürekli eğitimlerine ağırlık verilerek, etkin ve verimli çalışmaları ve böylece Ordu Üniversitesine daha fazla ve yararlı katkılar sunmaları sağlanmaktadır.

Diğer taraftan, Ordu Üniversitesi akademik personeli tarafından üretilen bilimsel bilgilerin, etik ve yasalar çerçevesinde, özgürce erişilebilir olmasını sağlayan kurumsal Akademik Açık Arşiv ve Erişim Sistemi uygulamasına 2016 yılı içinde başlanılmış olması önemli bir gelişme olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öncelikle Eğitim, Güzel Sanatlar, Müzik ve Sahne Sanatları ile Sağlık Bilimleri Fakültelerinde sistemi tanıtıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapılarak, Ordu Üniversitesi ve akademisyenlerinin açık erişim sistemine olan katkısı oldukça önemli seviyede artırılmıştır.

D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından mal ve hizmetlerin tedarikinde 4734 sayılı ‘Kamu İhale Kanunu’, 4735 sayılı ‘Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik usul ve esasları göz önünde bulundurulmaktadır. İhalelere iştirak eden tüm yüklenicilerden gerek ihale konusu mal ve hizmetin kendisi ile ilgili ve gerekse hizmet ve satış sonrası yeterlilikle ilgili kalite belgeleri aranmaktadır.

D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme

Ordu Üniversitesi, kamu kaynaklarını kullanmanın getirmiş olduğu toplumsal sorumluluk anlayışı gereği olarak, yürütmüş olduğu her türlü akademik, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerini kamuoyuyla paylaşmaktadır. Ayrıca, Ordu Üniversitesinde görev yapan akademik personelin akademik çalışmaları ve yürüttükleri projeler üniversitenin web sitesinde yer almakta ve güncellenmektedir. Ordu Üniversitesi tarafından düzenlenen tüm etkinliklerin organizasyon süreci ve bu etkinliklerin duyurusunun yapılabilmesi için kurumsal kimliğe uygun davetiye/afiş tasarımı ve dağıtımı işleri Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Ordu Üniversitesi resmi web sitesinde bölümlere ilişkin kontenjan ve taban puanları yer almaktadır. Ayrıca facebook ve twitter üzerinden öğrencilere ve kamuoyuna üniversitenin etkinlik, uygulama ve bildirimlerine ilişkin paylaşımlara yer verilmektedir. Diğer taraftan, üst yönetim tarafından kamuoyu bilgilendirmelerinde bilgilerin doğruluğu, güncelliği ve güvenilirliği üzerine özel bir önem verilmektedir.

Ordu Üniversitesi web sayfasında stratejik plan ve akademik dönem boyunca gerçekleştirilen etkinliklerin tanıtımına yer verilmektedir. Ancak kamu hizmet standartları, kurumsal değerlendirme raporları vb. uygulamalara daha fazla yer verilmemesi eksiklik olarak görülmektedir. Üniversitenin kamuoyuyla iletişimini sağlayan web sitesinin içerik ve teknik açıdan daha yeterli olmasına gereksinim duyulmakta olup, bu amaçla üst yönetim tarafından gerekli çalışmalara başlanılmıştır. Bu kapsamda, 2016 yılı son yarısında Üniversite'nin farklı akademik ve idari birimlerinde görevli 100 civarında akademik ve/veya idari personelden web sayfasına ilişkin görüş ve önerileri istenilmiş ve bunları değerlendirmek için uzmanlardan oluşan bir komisyon kurulmuş ve Rektör tarafından görevlendirilmiştir. **(Ek-16)** Kurulan Komisyon ileri sürülen görüş/önerileri değerlendirmiş ve web sayfası tasarımında öncelikle Ordu Üniversitesi Kurumsal Kimlik Kılavuzu hazırlanması gerektiği görüşüne varmış ve bu öneri üst yönetimce benimsenmiş ve gerekli çalışmalara başlanılmıştır.

D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Ordu Üniversitesi, Bologna Sürecinde uygulamaya konulan 'Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversite, kalite uygulamalarının değerlendirmesini SWOT analizine dayandırmaktadır. Ordu Üniversitesi; toplum karşı hesap verme sorumluluğu anlayışıyla kaynaklarının akılcı, verimli ve ekonomik olarak kullanımını sağlamak amacıyla, beş yıllık stratejik planlarını ve bunlara uygun olarak gerçekleştirmiş olduğu her türlü faaliyetlerin sonuçlarını İdari Faaliyet Raporu adı altında her yıl kamuoyuna açıklamaktadır.

E.SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Ordu Üniversitesi daha önceden her hangi bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir ve bu yüzden Üniversiteye sunulan her hangi bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu mevcut değildir. Bu nedenle iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve mevcut durum değerlendirmesine ilişkin bilgi verilememiştir. Bununla birlikte, Ordu Üniversitesi'nin güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi ana başlıkları esas alınarak aşağıda özet olarak sunulmaktadır.

Ordu Üniversitesi'nin Güçlü Yönleri

- ✓ Çok genç bir üniversite olmakla birlikte, köklü iki üniversiteden devralmış olduğu akademik birimlerdeki bilgi ve tecrübe birikimiyle gençliğinin dinamizmini çağdaş bir eğitim anlayışıyla bir araya getirebilme avantajına sahip olması,
- ✓ Akademik birimlerde bilimi ve bilimsel düşünceyi öne çıkaran, kendini sürekli olarak geliştiren ve yenileyen, araştırmacı ve üretken ve alanıyla ilgili bilimsel gelişmeleri yakından takip eden nitelikli akademik personel yapısı,
- ✓ Öğretim elemanlarının kısa süre içinde akademik kariyer konusunda çok önemli ilerlemeler göstermeleri ve nitelikli akademik personel sayısının gün geçtikçe artması,
- ✓ Araştırma-geliştirme altyapısının öğretim elemanlarının taleplerini karşılayacak düzeyde geliştirilmesi ve bunun sonucunda TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB, SANTEZ ve BAP destekli olarak yürütülen araştırma projelerinin sayısının artması,
- ✓ Ulusal ve uluslararası ilişkiler kapsamında öğretim elemanı, idari personel ve öğrencilerimizin Farabi, Mevlana ve Erasmus değişim programlarından daha fazla sayıda yararlanma imkânına kavuşması,
- ✓ Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü kapsamında öğretim elemanları ile lisansüstü öğrencilere sağlanan tez çalışması, araştırma projesi, yurt içi ve yurtdışı etkinliklere katılım ve bilimsel yayın desteklerinin artırılması,
- ✓ Başta Cumhuriyet Yerleşkesi olmak üzere, il merkezi ve ilçelerdeki tüm yerleşkelerde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sosyal-kültürel-sportif altyapının güçlenmesi,
- ✓ Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde çok farklı uzmanlık alanlarında ülkenin ihtiyacı ve günün şartlarına uygun yüksek lisans ve doktora programlarının açılması,
- ✓ Eğitim Fakültesi bünyesinde pedagojik formasyon eğitiminin veriliyor olması,
- ✓ Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve öğrenci kulüplerinin müşterek faaliyetleri sonucu, öğrencilerimize yönelik olarak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu konudaki Üniversite desteğinin artması,
- ✓ 2016 yılı Mayıs ayında temeli atılan Üniversite Merkez Kütüphanesi'nin yaklaşık 12 ay gibi kısa bir sürede bitirilecek olması ve akademik personel tarafından talep edilen ancak bugüne kadar alımı gerçekleşmeyen yurt dışı kaynaklı bilimsel yayınların çok önemli bir kısmının alınması ve erişilebilir online veri tabanları çeşit ve sayısının çok önemli ölçüde artmış olması,

- ✓ Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Eğitimi öğrencileri ile Üniversitemizin akademik ve idari personeli açısından çok önemli bir ihtiyaç olan Uygulama Ana Okulu'nun 2016 yılı Mayıs ayı içinde temelinin atılması ve inşaatın 12 ay içinde bitirilecek olması,
- ✓ Hali hazırda muhtemelen ülke genelinde kuruluş ve kullanım amacına uygun olarak projelendirilen sayılı fakültelerden birisi olup, ihtiyaç duyulan her türlü teknik donanımına sahip olan Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi inşaatının tamamlanmış olması,
- ✓ Üniversite merkez yerleşkesindeki toplam arazi varlığı 510 dekar gibi nispeten yeter büyüklüğe ulaştığı için, bundan sonra arazi kamulaştırmasına çok daha az kaynak ayrılarak, üniversite gelirlerinin daha çok eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılacak olması,
- ✓ Akademik birimlerdeki öğretim elemanı ve teknolojik alt yapı talepleri karşılandıkça, Tıp, Diş Hekimliği, Ziraat, Eğitim, Fen Edebiyat Fakülteleri ile Meslek Yüksekokullarının döner sermaye gelirlerinin hissedilir bir biçimde artış göstermesi,
- ✓ Ordu Üniversitesi Mezunları Derneği'nin kurulmuş olması ve Mezun Takip Sisteminin oluşturularak, mezuniyet sonrası öğrencilerin izlenmesi ve ilişkilerin sürdürülebilmesi amacıyla etkin bir sistemin başlatılması,
- ✓ Bilimsel araştırmaların yürütülmesi ve kurum içinde çalışanlar arasındaki kurumsal ilişkilerin düzenlenmesinde etkili olan Etik Kurulların kurulmuş ve etkin olarak çalışıyor olması,
- ✓ İletişim, İstatistik Danışmanlık, Merkezi Araştırma, Sürekli Eğitim, Uzaktan Eğitim ve Türkçe Öğretimi gibi Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin faaliyetlerinin her geçen gün artması,

Ordu Üniversitesinin Zayıf Yönleri

- ✓ Üniversitemiz oldukça hızlı bir büyüme-gelişme dönemine girmiş bulunduğundan dolayı, özellikle yeni açılan birimlerimizde eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme imkânları bakımından eksiklikler bulunması,
- ✓ Bilhassa yeni kurulan birimler ve yeni açılan bölüm/programlarda akademik personelin özellikle nicelik olarak istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Üniversite genelinde idari ve özellikle teknik personelin nitelik ve bilhassa nicelik olarak istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ Akademik Personel için ülke genelinde uygulanmaya başlayan teşvik sistemi ve BAP imkanlarıyla akademik personel desteği ve bunun sonucunda akademik personel performansı her geçen gün artmakla birlikte, idari personel için bu şekilde bir teşvik sisteminin mevcut olmaması,
- ✓ Önemli gelişmeler kaydedilmiş olmakla birlikte, henüz üniversite-sanayi işbirliğinin arzu edilen seviyelerde tesis edilememesi,
- ✓ Öğretim elemanı sayısının yetersiz olduğu birimlerde, aşırı ders yükü nedeniyle öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetler ve ulusal/uluslararası projelere katılımının yetersiz olması,
- ✓ Ordu Üniversitesinin uluslararası nitelikte bilimsel yayın ile bilhassa uluslararası proje ve patent başvurusunda istenilen düzeyin oldukça gerisinde kalması,
- ✓ Öğrenci Kariyer Merkezi henüz faaliyete geçirilemediği için, kariyer planlama ve iş bulma olanakları konularında öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulamaması,

- ✓ Üniversitede İç Denetçi kadrosuna yakın geçmişte atama yapılmış olmakla birlikte, İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi yönünde yürürlükteki iç kontrol mevzuatı gereklerinin henüz tam olarak yerine getirilememesi,
- ✓ Üniversite Stratejik Planına uygun olarak belirlenen yıllık performans hedef ve göstergelerine ilişkin bir veri kayıt sisteminin henüz kurulamaması,
- ✓ Yürürlükte olan 2015-2019 dönemi stratejik planında misyon, vizyon, amaç ve hedeflere ulaşma düzeylerini periyodik olarak izleyerek sonuçlarını iç ve dış paydaşlarıyla paylaşma konusunda yeterli ilerlemenin sağlanamaması,
- ✓ Üniversite'nin daha önceden her hangi bir dış değerlendirme sürecinden geçmemesi ve Üniversiteye sunulan Kurumsal Geri Bildirim Raporunun mevcut olmaması,
- ✓ Üniversite'nin organizasyon yapısında yer almakla birlikte, Proje Yönetim Ofisi ve Toplam Kalite Yönetimi birimlerinin henüz faaliyete geçmemiş olmaları,
- ✓ Öğrencilerimize yönelik olarak Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin henüz kurulmamış olmaları,
- ✓ Stratejik yönetim ve Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında, özellikle kilit görevlerde yer alan kurum personeline yeterli eğitimlerinin verilmemiş olması,
- ✓ Üniversitede iş sağlığı ve güvenliği alanında yeterli sayıda uzman kişilerin istihdam edilmemesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında personel eğitimlerinin yersiz olması,

Ekler

Ek 1. Kalite Komisyon Üyeleri

Sıra No	Adı Soyadı ve Ünvanı	Birimi	Görevi
1.	Prof.Dr.Tarık YARILGAÇ	Rektör	Başkan
2.	Prof.Dr.Ş.Metin KARA	Rektör Yardımcısı	Üye
3.	Prof.Dr.Kürşat KORKMAZ	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Üye
4.	Doç.Dr.Gökhan ÖZSOY	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Üye
5.	Doç.Dr.Nülüfer ERBİL	Sağlık Bilimler Enstitüsü Müdürü	Üye
6.	Yusuf YAMAN	Genel Sekreter	Üye
7.	Sedat ÇAKMAK	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Üye
8.	Doç.Dr.Filiz KURALAY	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	Üye
9.	Doç.Dr.Mehmet Kenan ŞAHİN	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür	Üye
10.	Doç.Dr.Emine BAĞDATLI	BAP Koordinatörü	Üye
11.	Doç.Dr. Cevit YAVUZ	Turizm Fakültesi	Üye
12.	Doç.Dr.Sema YİĞİT	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Üye
13.	Yrd.Doç.Dr.Filiz Zayimoğlu ÖZTÜRK	Kurumsal Gelişim Koordinatörü	Üye
14.	Yrd.Doç.Dr.Şenol SEZER	Eğitim Fakültesi	Üye
15.	Yrd.Doç.Dr.Ercan YÜKSEKYILDIZ	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Üye
16.	Yrd.Doç.Dr.Kerem ERZURUMLU	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Üye
17.	Öğr.Gör.İşıl Özden ÇITIR	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Üye
18.	Mustafa BORAN	Öğrenci Konseyi Başkanı	Üye

1.1. Kalite Komisyonu Çalışma Grupları

A. Kurum Hakkında Bilgiler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
B. Kalite Güvence Sistemi	Doç.Dr.Sema YİĞİT
	Yrd.Doç.Dr.Ercan YÜKSEKYILDIZ
	Öğr.Gör .Işıl Özden ÇITIR
C. Eğitim-Öğretim	Prof.Dr.Kürşat KORKMAZ
	Doç.Dr. Gökhan ÖZSOY
	Doç.Dr. Nülüfer ERBİL
	Yrd.Doç.Dr.Filiz Zayimoğlu ÖZTÜRK
Ç. Araştırma ve Geliştirme	Doç.Dr.Filiz KURALAY
	Doç.Dr. Mehmet Kenan ŞAHİN
	Doç.Dr. Emine BAĞDATLI
	Yrd.Doç.Dr. Kerem ERZURUMLU
D. Yönetim Sistemi	Genel Sekreter Yusuf YAMAN
	Doç.Dr. Cevit YAVUZ
	Yrd.Doç.Dr.Şenol SEZER

Ek 2. Akademik Birimlere Göre Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	3432	2303	5735	1194	1207	2401	4626	3510	8136
Yüksekokullar	119	182	301	63	99	182	182	281	463
Meslek Yüksekokulları	2432	4885	7317	947	2760	3707	3379	7645	11024
Enstitüler	670	845	1515	-	-	-	670	845	1515
Toplam	6653	8215	14868	2204	4066	6270	8857	12281	21138

Ek 3. Personel Sayıları

3.1.Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman ve Uzman	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	1	3	23	-	34	-	61
Eğitim Fakültesi	3	4	18	-	19	-	44
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	3	17	-	18	-	40
Fen Edebiyat Fakültesi	9	19	31	1	46	-	106
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	1	10	1	9	-	21

İlahiyat Fakültesi	1	1	8	-	4	-	14
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1	1	3	9	9	-	23
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	2	3	5	14	-	24
Tıp Fakültesi	8	9	45	-	19	-	81
Turizm Fakültesi	-	1	1	-	-	-	2
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	1	19	2	23	-	45
Ziraat Fakültesi	14	6	20	2	19	-	61
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	1	5	1	-	-	7
Akkuş MYO	-	-	1	6	-	-	7
Fatsa MYO	-	-	-	22	-	-	22
Gölköy MYO	-	-	-	2	-	-	2
İkizce MYO	-	-	-	7	-	2	9
Mesudiye MYO	-	-	-	12	-	1	13
Sosyal Bilimler MYO	-	-	3	13	-	1	17
Teknik Bilimler MYO	-	1	6	27	-	-	34
Ulubey MYO	-	-	4	14	-	1	19
Ünye MYO	-	-	-	18	-	1	19
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	12	-	12
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	2	-	2
Rektörlük	-	-	-	-	-	13	13
Toplam	39	53	217	142	228	19	698

3.2.İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam	
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	86	186	272	171
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	19	9	28	168
Teknik Hizmetler Sınıfı	7	30	37	37

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	12	13	27
Toplam	114	238	352	402

Ek 4.Eğitim-Öğretim Birimleri İçerisinde Yer Alan Bölüm ve Programlar

Tıp Fakültesi	Fen Edebiyat Fakültesi
Diş Hekimliği Fakültesi	İngiliz Dili Ve Edebiyatı
Eğitim Fakültesi	İngiliz Dili Ve Edebiyatı(İÖ)
Fen Bilgisi Öğretmenliği	Matematik
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	Sanat Tarihi
Okul Öncesi Öğretmenliği	Sanat Tarihi(İÖ)
Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık	Sosyoloji
Sınıf Öğretmenliği	Tarih
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Tarih(İÖ)
Müzik Bölümü	Türk Dili Ve Edebiyatı
Müzik Bölümü(İÖ)	Türk Dili Ve Edebiyatı(İÖ)
Türk Müziği	Ünye İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi
Tiyatro	Çalışma Ekonomisi Ve Endüstri İlişkileri
Güzel Sanatlar Fakültesi	Çalışma Ekonomisi Ve Endüstri İlişkileri(İÖ)
Sinema Ve Televizyon	İktisat
Sinema Ve Televizyon(İÖ)	İktisat(İÖ)
Grafik Tasarım	İşletme
Resim	İşletme(İÖ)
Heykel	Kamu Yönetimi
İlahiyat Fakültesi	Kamu Yönetimi(İÖ)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu
Hemşirelik	Beden Eğitimi Ve Spor Öğretmenliği
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Spor Yöneticiliği
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Spor Yöneticiliği(İÖ)
Ziraat Fakültesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Bahçe Bitkileri	Bilgisayar Programcılığı
Bitki Koruma	Bilgisayar Programcılığı(İÖ)
Gıda Mühendisliği	Elektrik
Peyzaj Mimarlığı	Elektrik(İÖ)
Tarla Bitkileri	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
Toprak Bilimi Ve Bitki Besleme	Elektronik Teknolojisi
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi
Aşçılık	Geleneksel El Sanatları

Aşçılık(İÖ)	İnşaat Teknolojisi
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	İnşaat Teknolojisi (İÖ)
Halkla İlişkiler ve Tanıtım(İÖ)	Makine
İşletme Yönetimi	Makine (İÖ)
İşletme Yönetimi(İÖ)	Makine, Resim ve Konstrüksiyon
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Mekatronik
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(İÖ)	Mekatronik (İÖ)
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Mimari Dekoratif Sanatlar
Turizm ve Otel İşletmeciliği(İÖ)	Mimari Dekoratif Sanatlar(İÖ)
Yerel Yönetimler	Otomotiv Teknolojisi
Yerel Yönetimler(İÖ)	Otomotiv Teknolojisi(İÖ)
Akkuş Meslek Yüksekokulu	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
Avcılık ve Yaban Hayatı	İkizce Meslek Yüksekokulu
Bilgi Yönetimi	Bankacılık ve Sigortacılık
Bilgi Yönetimi(İÖ)	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon
Fatsa Meslek Yüksekokulu	Yaşlı Bakımı
Çocuk Gelişimi	Mesudiye Meslek Yüksekokulu
Çocuk Gelişimi(İÖ)	Bilgisayar Programcılığı
Deniz Ulaştırma ve İşletme	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Deniz Ulaştırma ve İşletme(İÖ)	Turizm ve Otel İşletmeciliği
Gemi İnşaatı	Ulubey Meslek Yüksekokulu
Gemi İnşaatı(İÖ)	Basın ve Yayıncılık
Gemi Makineleri İşletme	Bankacılık ve Sigortacılık
Gemi Makineleri İşletme(İÖ)	Gıda Teknolojisi
Giyim Üretim Teknolojisi	Laborant ve Veteriner Sağlık
Moda Tasarımı	Laboratuvar Teknolojisi
Moda Tasarımı(İÖ)	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Sağlık Bilimler Enstitüsü
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(İÖ)	Hemşirelik (Tezli YL)
Ünye Meslek Yüksekokulu	Tıbbi biyokimya (Tezli YL)
Bilgisayar Programcılığı	Beden eğitimi ve spor (Tezli YL)
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	Fen Bilimler Enstitüsü
Elektronik Teknolojisi	Bahçe Bitkiler(Tezli YL ve DR)
Elektronik Teknolojisi (İÖ)	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği(Tezli YL ve DR)
İnsan Kaynakları Yönetimi	Bitki Koruma (Tezli YL)
İnsan Kaynakları Yönetimi (İÖ)	Biyoloji(Tezli YL ve DR)
Lojistik	Fen Bilgisi Eğitimi(Tezli YL ve DR)
Lojistik (İÖ)	Gıda Mühendisliği(Tezli YL ve DR)
Mimari Restorasyon	Kimya(Tezli YL ve DR)
Mimari Restorasyon(İÖ)	Matematik(Tezli YL ve DR)
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Peyzaj Mimarlığı (Tezli YL)
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(İÖ)	Tarla Bitkileri(Tezli YL ve DR)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme(Tezli YL ve DR)
Temel Eğitim Bilimleri (Tezli YL)	Yenilenebilir Enerji (Tezli YL)
Türk Dili Ve Edebiyatı (Tezli YL)	Zootečni (Tezli YL)

Tarih (Tezli YL ve Dr.)	
Temel İslam Bilimler(Tezli YL)	
Müzik (Tezli YL)	
Çalışma Ekonomisi Ve Endüstri İlişkiler (Tezli YL)	
Sinema Ve Televizyon (Tezli ve Tezsiz)	
Psikolojik Danışmanlık Ve Rehberlik(Tezli YL)	
Sosyal Bilimler Türkçe Eğitimi(Tezli YL)	
Grafik(Tezli YL)	

Ek-5 Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

ORDU ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Ordu Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması amacıyla yapılması gerekenleri belirleyip çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek için gerekli düzenlemeleri yapmak üzere Ordu Üniversitesi bünyesinde oluşturulacak Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; Ordu Üniversitesi bünyesinde oluşturulacak engelli öğrenci biriminin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 03/01/2013 tarih ve 28517 Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan, “Yükseköğretim Kurumları; Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 11. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Ordu Üniversitesini,
- Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörünü,
- Rektör Yardımcısı: Rektör tarafından Engelli Öğrenci Birimine başkanlık yapmak üzere görevlendirilen eğitim öğretim işlerinden sorumlu rektör yardımcısını,
- Senato: Ordu Üniversitesi Senatosunu,
- Engelli öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğrenim öğrencisini,
- Birim temsilcileri: Engelli öğrenci biriminde alınan kararların uygulanması, çalışmaların denetlenmesi ve ilgili birimdeki engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için Fakülte,

Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerin görevlendireceği, yönetici veya akademik kişilerden seçilmiş temsilcileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi, Görevleri ve Esasları

MADDE 5-(1)Engelli Öğrenci Birimi; Üniversitenin ilgili rektör yardımcısı başkanlığı ve sorumluluğunda, engelliler alanında uzmanlaşmış 2 koordinatör öğretim elemanı veya alanında uzmanlaşmış öğretim elemanının olmaması durumunda özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış 2 koordinatör öğretim elemanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı ve 3 birim temsilcisi olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur. Birim gerektiğinde alt çalışma gurupları kurabilir.

(2) Engelli öğrenci biriminin sekretaryasını Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütür.

(3) Engelli öğrenci biriminin amaçlarını gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan kaynak Rektörlük tarafından tahsis edilir.

(4) Engelli öğrenci birimi her yıl hazırlayacağı faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren raporu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirir.

(5) Engelli öğrenci birimi akademik takvime uygun olarak yılda en az 2 kez toplanır.

(6) Engelli öğrenci birimi oy çokluğuyla karar alır.

Engelli öğrenci biriminin görevleri

MADDE 6-Engelli öğrenci biriminin görevleri aşağıda belirtilmiştir;

a) Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak.

b) Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

c) Yükseköğrenim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.

ç) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak.

- e) Yükseköğretim kurumları engelli öğrenci birimlerinin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak.
- f) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.
- g) Maddi gücü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.
- ğ) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.
- h) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak.
- ı) Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek.
- i) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE 7- Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 8- Bu Yönerge Ordu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Ek-6 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Birimler	Profesör(1)	Doçent(2)	Yardımcı Doçent(3)	Öğretim Görevlisi(4)	Araştırma Görevlisi	Uzman ve Okutman(5)	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı(1+2+3+4+5)
Dış Hekimliği Fakültesi	1	3	23	-	34	-	61	244	9
Eğitim Fakültesi	3	4	18	-	19	-	44	903	36
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2	3	17	-	18	-	40	68	3
Fen Edebiyat Fakültesi	9	19	31	1	46	-	106	2050	34
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	1	10	1	9	-	21	310	26
İlahiyat Fakültesi	1	1	8	-	4	-	14	180	18
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1	1	3	9	9	-	23	326	23
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	2	3	5	14	-	24	452	45
Tıp Fakültesi	8	9	45	-	19	-	81	324	5
Turizm Fakültesi	-	1	1	-	-	-	2	-	0
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	1	19	2	23	-	45	2620	119

Ziraat Fakültesi	14	6	20	2	19	-	61	659	16
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	1	5	1	-	-	7	463	66
Akkuş MYO	-	-	1	6	-	-	7	204	29
Fatsa MYO	-	-	-	22	-	-	22	1856	84
Gölköy MYO	-	-	-	2	-	-	2	-	-
İkizce MYO	-	-	-	7	-	2	9	322	35
Mesudiye MYO	-	-	-	12	-	1	13	323	25
Sosyal Bilimler MYO	-	-	3	13	-	1	17	1898	111
Teknik Bilimler MYO	-	1	6	27	-	-	34	4135	121
Ulubey MYO	-	-	4	14	-	1	19	591	31
Ünye MYO	-	-	-	18	-	1	19	1695	89
Enstitüler	-	-	-	-	14	-	14	1515	-
Rektörlük	-	-	-	-	-	13	13	-	-
Toplam	39	53	217	142	228	19	698	21138	45

Ek-7 Üniversitemiz Fiziki Alan Sayıları

7.1 Üniversitemizin Derslik, Konferans, Seminer ve Laboratuvar Sayıları

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251- Üzeri	Toplam
Amfi		-	-	2	-	3	-	5
Sınıf		86	73	21	2	-	-	182
Atölye		3	3	-	-	-	-	6
Seminer Salonu		-	-	2	-	-	-	2
Eğitim Uygulama Alanları		74	-	-	-	-	-	74
Spor ve Sağlık Yaşam ve Vücut Geliştirme Alanları		2	-	-	-	-	-	2
Diğer(Prekilinik ve Yangın Eğitim Merkezi)		2	-	-	-	-	-	2
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	29	15	1	1	-	-	46
	Sağlık Laboratuvarları	2	-	-	-	-	-	2
	Araştırma Laboratuvarları	13	10	3	1	-	-	27
	Bilgisayar Laboratuvarı	1	-	-	-	-	-	1
Toplam		212	101	29	4	3	-	349

7.2 Üniversitemizin Tarımsal Uygulama ve Araştırma Alanları

Yıl	Uygulama Birimleri ve Fiziki Alan (M ²)		Toplam Alan (M ²)
	Ziraat Fakültesi Uygulama Bina ve Tesisleri(M ²)	Ziraat Fakültesi Tarımsal Uygulama Alanları(M ²)	
2014	8.000	50.000	58.000
2015	8.000	50.000	58.000
2016	8.000	50.000	58.000

7.3 Üniversitemizin Spor Tesisleri

Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları(M ²)	Kapalı Spor Alanları(M ²)	Toplam Alan (M ²)
Halı Saha	Cumhuriyet Yerleşkesi	1	1.146	-	1.146
1000 Kişilik Kapalı Spor Salonu	Cumhuriyet Yerleşkesi	1	-	1.500	1.500
Tenis Kortu	Cumhuriyet Yerleşkesi	1	675	-	675
Basketbol Sahası	Cumhuriyet Yerleşkesi	1	436	-	436
Ünye MYO Kapalı Spor Salonu	Ünye Meslek Yüksekokulu	1	-	835	835
Voleybol+ Basketbol Sahası	Akkuş Meslek Yüksekokulu	1	200	-	200
Voleybol Sahası*	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	409	-	409
Basketbol Sahası*	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	545	-	545
Futbol Sahası*	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	1.222	-	1.222
Voleybol Sahası	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	200	-	200
Basketbol Sahası	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	250	-	250
Toplam		12	5.083	2.335	7.418

*Fatsa Meslek Yüksekokulu ile Ortak Kullanım Alanı

7.4 Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı Salonu			Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	M ²	Adet	M ²	Adet	M ²
0-50	9	375	1	81	10	456
51-75	1	55	-	-	1	55
76-100	-	-	5	324	5	324
101-150	-	-	2	272	2	272
151-250	-	-	3	665	3	665
251-Üzeri	-	-	2	1165	2	1165
Toplam	10	430	13	2507	23	2.937

Ek-8 Üniversitemiz Teknolojik Kaynakları

Birimler	Projeksiyon	Akıllı Tahta	Yazılım	Sunucu
Eğitim Fakültesi	32	21	10	1
Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu	9	3	1	-
Diş Hekimliği Fakültesi	8	1	1	3
Fen Edebiyat Fakültesi	46	1	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	3	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	3	3	-	-
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	3	1	-	-
Tıp Fakültesi	9	2	-	-
Ünye İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	27	1	-	1
Ziraat Fakültesi	24	2	-	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	14	1	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	2	-	-	-
Akkuş Meslek Yüksekokulu	5	-	-	-
Ünye Meslek Yüksekokulu	18	1	-	-
Fatsa Meslek Yüksekokulu	16	5	-	-
İkizce Meslek Yüksekokulu	6	-	-	1
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	8	1	-	-
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	18	1	-	-
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	38	1	-	-
Ulubey Meslek Yüksekokulu	7	1	-	-
Toplam	296	46	12	7

Ek-9 Üniversitemiz sosyal alanları

9.1 Üniversitemiz Yurt Hizmetler

Bina veya Tesisin Adı	Alan(M ²)	Kapasite(Kişi)
Ulubey Kız Öğrenci Yurdu	600	90
Akkuş Kız Öğrenci Yurdu	480	65
Toplam	1.080	155

9.2 Üniversitemiz Yemekhane Hizmetleri

Birimler	Öğrenci Yemekhane Sayısı	Öğrenci Yemekhane Alan(M ²)	Öğrenci Yemekhane Kapasite
Cumhuriyet Yerleşkesi	2	550	670
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler	1	573	300
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	1	150	150
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	250	150
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	250	200
Ünye Meslek Yüksekokulu	1	300	160
İkizce Meslek Yüksekokulu	1	100	70
Akkuş Meslek Yüksekokulu	1	45	50
Toplam	9	2.218	1.750

Ek-10 Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyet

10.1 Üniversitemizin Kültürel Etkinlikleri

Etkinlik Adı	Sayısı	Katılımcı Sayısı
Ada Tiyatro Oyunu	1	500
Kan Bağışı Kampanyası	1	70
Meme Kanseri Pink Tober Etkinliği	1	200
Oyunlu Tanıtım Gösterisi	1	200

Osmanlıdan Cumhuriyete Doğru Kamu Yönetimi Gelişimi Paneli	1	100
Doku ve Organ Bağışı	1	600
Şehit Ailesi Ziyareti	1	20
Sifira Yaklaş Hiv- Aids Etkinliği	1	400
Diyabet Etkinliği	1	1000
Hayata Biraz Mola Nat ve Tefekkür prog.	1	500
Ebru Teknesi Çalışması	1	500
Merhametli Şehirler	1	500
Giresun Belediyesi "Andır Galsın" Engelli Oyunu	1	500
Ege Havalari ve Zurna Etkinliği	1	550
Engelli Parkuru Etkinliği	1	80
Akkuş Köy Okulu Ziyareti	1	20
Film Atölye Çalışması	1	45
Simurg ve Süslü Kadın ODÜ'de	1	35
Köy Okulu Kitap Dağıtımı Ziyareti	1	20
Güz Dönemi Satranç Turnuvası	1	40
Hekimin Sosyal Sorumluluğu	1	100
Satranç ve Zeka Oyunları Kulübü Beyli İlköğretim Okulu Ziyareti	1	20
Kızılay Kulübü Kırılı İlkokulu Ziyareti	1	20
Ordu Değerleriyle Buluşuyor 2016	1	500
Hocalı Katliamı Anma Programı	1	90
Çocuk İstismarı ve İhmali	1	150
Microsoft Eğitim Çözümleri Tanıtım Etkinliği	1	40
Sağlıklı Kadın ve Sağlıklı Toplum	1	90
Çalışma Hayatında Kadın Olmak	1	90
Yrd. Doç. Dr. Oytun ERBAŞ Aşkın Nörobiyoloji	1	500
Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL Yılın Geleceğe Işık Tutan Tarihçisi	1	500
Kampüste Senfonik Akşamlar	1	550
Tıp Öğrencileri Önlük Giyme Töreni	1	250
Perihan Savaş Ediz Hun Çevre Paneli	1	530
Tarihin Satır Araları hereditör cevdet	1	530
Ustalarla Türküler	1	530
Prof. Dr. Seyit Mehmet ŞEN Başarıya Giden Yol	1	500
Sarıkamış Şehitlerini anma Yürüyüşü	1	60
14 Mart Tıp Bayramı Etkinliği	1	200
İstiklalin Mührü Milletın Silinmez İmzası ve Mehmet Akif Anma	1	500
Öğr. Gör. İdris SANCAKTAR'la söyleşi	1	120
Şehidime Mektup 4 Yarışması Ödül Töreni	1	80
Gençlik Şöleni	1	80
Türkiye'nin İnsani Diplomasisi	1	80
Cumhuriyetin Kuruluşunda Kadının Yeri	1	120
1915 Ermeni Meselesi Belgeseli	5	60
Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Kan Bağışı Kampanyası	1	90
İnsanlarda Deprem Haftası Farkındalığı Artırmak	1	90

Türk Halk Müziği - Türk Sanat Müziği Solistler Geçidi Konseri	1	500
Timeserving Songs	1	500
7.Tiyatro Festivali	1	1300
Türk Sanat Müziği Konseri	1	500
Kutlu Doğum Anma Programı	1	500
10. Yıl Etkinlikleri 2 gün	1	1000
Türk Halk Müziği Konseri	1	500
Türk İdari Sistemi ve Kamu Yaklaşımı	1	90
Sur Dbinde Tiyatro Oyunu	1	500
Şehitlerimizi Anma Programı	1	500
Tarım Eğitimin 170. Yıldönümü	1	90
Şiir Gecesi Hayat Ağacının Gölgesinde	1	150
Stant Çocuk Oyunları Gösterileri	1	150
ODÜ Öğrenci Kardeşlerine Koşuyor Köy Okullarına Kırtasiye Y.	1	20
8.Münazara Turnuvası	1	100
Çok Sesli Koro Konseri	1	500
Klarnet Konseri	1	500
Rol Model olarak Mehmet AKİF	1	500
Bir Aşk Fedaisi Hallac-ı Mansur	1	100
Bahçe Müzikleri Müzik Dinletisi	1	40
Büyükelçi Dr. Hasan ULUSOY Türkiye'nin İnsani Diplomasisi	1	90
Caz Piyano Resitali	1	500
Bankacılık Mesleği ve Kariyer Olanakları	1	90
Toplam	77	21.190

10.2 Üniversitemizin Sportif Faaliyetleri

Etkinlik Adı	Katılımcı	Yer	Tarih
Üniversiteler Arası Boks Müsabakaları (Erkek)	Ordu Üniversitesi Erkek Boks Takımı	Ordu Üniversitesi	1-5 Mart 2016
Üniversiteler Arası Futsal Müsabakaları (Bayan)	Ordu Üniversitesi Bayan Futsal Takımı	Antalya	13-16 Mart 2016
Üniversiteler Arası Tenis Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Tenis Takımı	Antalya	13-16 Mart 2016
Üniversiteler Arası Masa Tenisi Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Masa Tenisi Takımı	Antalya	14-18 Mart 2016
Üniversiteler Arası Bilardo Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Bilardo Takımı	Antalya	16-19 Mart 2016
Üniversiteler Arası Halk Dansları şenliği	Ordu Üniversitesi Halkoyunları Ekibi	Ordu Üniversitesi	31 Mart-2 Nisan 2016
Üniversiteler Arası Badminton Müsabakaları	Ordu Üniversitesi BadmintonTakımı	Antalya	4-7 Nisan 2016

Üniversiteler Arası Güreş Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Güreş Takımı	Çorum	6-10 Nisan 2016
1.Lig Voleybol Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Erkek -Bayan) Voleybol Takımı	Trabzon	11-15 Nisan 2016
Futbol ve Spor Hukuku	Engin TUZCUOĞLU Can YALÇINKAYA Rıdvan DİLMEN	Ordu Üniversitesi	18 Nisan 2016
Üniversiteler Arası Taekwondo Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Taekwondo Takımı	Karabük	18-20 Nisan 2016
Üniversiteler Arası Muay-Thai Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Muay- Thai Takımı	Antalya	18-24 Nisan 2016
Üniversitemiz Spor Şenliği	Üniversitemiz Öğrencileri	Ordu Üniversitesi	18 Nisan-6 Mayıs 2016
Üniversiteler Arası Judo Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Judo Takımı	Zonguldak	20-23 Nisan 2016
Üniversiteler Arası Dans Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Dans Ekibi	İstanbul	23 Nisan 2016
Üniversiteler Arası Satranç Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Satranç Takımı	Antalya	23-30 Nisan 2016
Üniversiteler Arası Hentbol (Bayan) Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Bayan) Hentbol Takımı	Amasya	26-30 Nisan 2016
Özel Olimpiyatlar Bölge Oyunları	Ordu Üniversitesi (Bayan) Hentbol Takımı	Ordu Üniversitesi	5-6 Mayıs 2016
Üniversiteler Arası Hentbol Süper Lige Terfi Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Bayan) Hentbol Takımı	Adana	17-21 Mayıs 2016
Ünilig Voleybol Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Erkek -Bayan) Takımı	Tokat	6-8 Aralık 2016
Üniversiteler Arası 2 Lig Grup Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Erkek) Basketbol Takımı	Kuşadası	12-16 Aralık 2016
Üniversiteler Arası 2.Lig Futbol Grup Müsabakaları	Ordu Üniversitesi Futbol Takımı	Antalya	20-24 Aralık 2016
Üniversiteler Arası2. Lig Voleybol (Bay) Grup Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Erkek) Voleybol Takımı	Ordu Üniversitesi	20-24 Aralık 2016
Ünilig Hentbol (Bay) Müsabakaları	Ordu Üniversitesi (Erkek) Hentbol Takımı	Sivas	26-30 Aralık 2016

10.3 Üniversitemizin Topluluk Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Konusu	Yer	Tarih
Tanışma	Kulübü Beyli İlköğretim Okulu Ziyareti	Beyli Köyü / Perşembe	17 Şubat 2016
Tanışma	Kızılay Kulübü Kırılı İlkokulu Ziyareti	Kırılı / Perşembe	19 Şubat 2016
Konferans	Hocalı Katliamı Anma Programı	FEF Fakültesi Toplantı Salonu	26 Şubat 2016
Konferans	Hekimin Sosyal Sorumluluğu	Eğitim ve Arş. Has. Ketem Salonu	3 Mart 2016
Konferans	Sağlıklı Kadın ve Sağlıklı Toplum	Tahıl Pazarı Mevkii	8 Mart 2016
Tanışma	Ordu'lu Bayanlara Gül Dağıtılması	Tahıl Pazarı Mevkii	8 Mart 2016
Konferans	Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL Yılın Geleceğe Işık Tutan Tarihçisi	Morfoloji Binası Konferans Sal.	11 Mart 2016
Konferans	14 Mart Tıp Bayramı Etkinliği	Morfoloji Binası Konferans Sal.	14 Mart 2016
Tanıtım	Önce Bilinç Sonra Eğitim Stantı	Cumhuriyet Yerleşkesi	14 Mart 2016
Konferans	İnsanlarda Deprem Haf. Farkındalığı	Cumhuriyet Yerleşkesi	14 Mart 2016
Konferans	İstiklalin Mührü Milletin Silinmez İmzası ve Mehmet Akif Anma Programı	TBMYO Çok Amaçlı Salonu	15 Mart 2016
Konferans	Öğr. Gör.İdris SANCAKTAR'la söyleşi	TBMYO Çok Amaçlı Salonu	16 Mart 2016
Tanışma	Gençlik Kültür Şöleni	Morfoloji Binası Konferans Sal.	16 Mart 2016
Konferans	Cumhuriyetin Kuruluşu ve Kadının Yeri	Ünye İ.İ.B.F Konferans Salonu	16 Mart 2016
Yarışma	Şehidime Mektup 4 Yarışması	TBMYO Çok Amaçlı Salonu	17 Mart 2016
Kampanya	Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Kan Bağış Kampanyası	TBMYO Çok Amaçlı Salonu	17 Mart 2016
Konferans	Nevruz Etkinliği	Cumhuriyet Yerleşkesi	21 Mart 2016
Konferans	1915 Ermeni Meselesi Belgeseli	Ünye İ.İ.B.F Konferans Salonu	29 Mart 2016
Panel	Üretimde Kümeleme ve İstihdam Paneli	Ünye İ.İ.B.F Konferans Salonu	5 Nisan 2016
Konferans	Büyükelçi Dr. Hasan ULUSOY Türkiye'nin İnsani Diplomasisi	Ünye İ.İ.B.F Konferans Salonu	8 Nisan 2016
Konferans	Kutlu Doğum Anma Programı	Morfoloji Binası Konferans Sal.	13 Nisan 2016
Tanışma	Ebru Teknesi Çalışmaları	Morfoloji Binası Konferans Sal.	13 Nisan 2016
Tanışma	Modern Dans Atölye Çalış. Gösterimi	Cumhuriyet Yerleşkesi	13 Nisan 2016
Konferans	Bankacılık Mesleği ve Kariyer Olanakla	Ünye İ.İ.B.F Konferans	14 Nisan 2016

		Salonu	
Yarışma	Modern Dans Yarışması	İstanbul Yeditepe Üniversitesi	14 Nisan 2016
Yarışma	Robot Yarışması	BESYO Spor Salonu	14 Nisan 2016
Oyun	7.Tiyatro Festivali	Morfoloji Binası Konferans Sal.	18 Nisan 2016
Konferans	Bir Aşk Fedaisi Hallac-ı Mansur	FEF Fakültesi Toplantı Salonu	21 Nisan 2016
Yarışma	1. Liselerarası Münazara Turnuvası	TBMYO Çok Amaçlı Salonu	23 Nisan 2016
Ziyaret	Anıtkabir Ziyareti	Ankara	23 Nisan 2016
Yarışma	Tusf Satranç Yarışması	Antalya	24 Nisan 2016
Yarışma	8.Münazara Turnuvası	TBMYO Çok Amaçlı Salonu	26 Nisan 2016
Konferans	Şiir Gecesi Hayat Ağacının Gölgesinde	Morfoloji Binası Konferans Sal.	27 Nisan 2016
Yarışma	TUSF Halkoyunları Yarışması	BESYO Spor Salonu	27 Nisan 2016
Tanışma	Stant Çocuk Oyunları Gösterileri	Fen Edebiyat Fakültesi Önü	27 Nisan 2016
Müzik Etk.	Timeserving Songs	Morfoloji Binası Konferans Sal.	28 Nisan 2016
Konferans	Farkındalık Günü	Fen Edebiyat Fakültesi Önü	04 Mayıs 2016
Tanışma	Gençlik Şöleni	Morfoloji Binası Konferans Sal.	05 Mayıs 2016
Müzik Etk.	Bahçe Müzikleri Müzik Dinletisi	Ziraat Fakültesi Önü	05 Mayıs 2016
Müzik Etk.	Türk Halk Müziği - Türk Sanat Müziği Solistler Geçidi Konseri	Morfoloji Binası Konferans Sal.	06 Mayıs 2016
Müzik Etk.	Mezuniyet Töreni Müzik Sunumu	Cumhuriyet Yerleşkesi	24 Mayıs 2016
Oyun	Ada Tiyatro oyunu	Morfoloji Binası Konferans Sal.	09 Aralık 2013
Kampanya	Kan bağış kampanyası	Morfoloji Binası Konferans Sal.	10 Ekim 2016
Tanıtım	Meme kanseri pink tober etkinliği	Morfoloji Binası Konferans Sal.	26 Ekim 2016
Tanıtım	Oyunlu tanıtım gösterisi	Mssf amfi tiyatrosu	27 Ekim 2016
Panel	Osmanlıdan Cumhuriyete doğru Kamu Yönetimi Gelişimi paneli	Ünye İ.İ.B.F Konferans Salonu	04 Kasım 2016
Tanıtım	Doku ve Organ Bağışı	Tahıl pazarı	06 Kasım 2016
Tanışma	Şehit ailesi ziyareti	Ordu - Ünye	16 Kasım 2016

Tanıtım	Sıfıra yaklaş hiv- aids etkinliği	Altınordu Migros Alışveriş Merk.	03 Aralık 2016
Tanıtım	Diyabet etkinliği	Tahıl pazarı	11 Aralık 2016
Konferans	Hayata biraz mola nat ve tefekkür prog.	Morfoloji Binası Konferans Sal.	12 Aralık 2016
Tanışma	Ebru teknesi çalışması	Morfoloji Binası Konferans Sal.	12 Aralık 2016
Konferans	Merhametli şehirler	Morfoloji Binası Konferans Sal.	14 Aralık 2016
Konferans	Giresun Bel."andır galsın"engelli oyunu	Morfoloji Binası Konferans Sal.	15 Aralık 2016
Müzik Etk.	Ege havaları ve zurna etkinliği	Morfoloji Binası Konferans Sal.	16 Aralık 2016
Tanışma	Engelli parkuru etkinliği	Morfoloji fuaye alanı	20 Aralık 2016
Tanışma	Akkuş köy okulu ziyareti	Akkuş	22 Aralık 2016
Konferans	Film Atölye Çalışması	Morfoloji Binası Konferans Sal.	22 Aralık 2016
Tanışma	Simurg ve süslü kadın ODÜ'de	Cumhuriyet yerleşkesi	23 Aralık 2016
Tanışma	Köy okulu kitap dağıtım ziyareti	Ünye Tekkiraz	28 Aralık 2016

Ek-11 Üniversitemiz Ücretsiz Veri Tabanları

Veritabanı Adı	Konusu	Üyelik
Ebrary Academic Complete	Tüm akademik konular	Satın alma kapsamında
Wiley Online Library	Teknik, tıp ve bilimsel konular	Satın alma kapsamında
ProQuest Agriculture Science	Ziraat bilimleri	Satın alma kapsamında
Hiperlink E-Kitap	Genel bilimler veritabanı	Satın alma kapsamında
Oxford University Press	Beşeri bilimler, hukuk, yaşam bilimleri, matematik ve fizik bilimleri, tıp, sosyal bilimler	Satın alma kapsamında
Cambridge Journals	Fen bilimleri, beşeri ve sosyal bilimler, tıp, ziraat, eczacılık, din, teknik	Satın alma kapsamında
Turnitin	İntihal tespit veritabanı	Satın alma kapsamında
EBSCOHOST Veri Tabanları	Tüm alanlarla ilgili veri tabanları	ULAKBİM kapsamında
Mendeley	Akademik sosyal ağ ve referans yönetim aracı	ULAKBİM kapsamında
ScienceDirect	Fen bilimleri, teknoloji, beşeri ve sosyal bilimler,	ULAKBİM kapsamında

Scopus	Bibliyografik atıf veritabanı	ULAKBİM kapsamında
OVID-LWW	Tıp bilimi veritabanı	ULAKBİM kapsamında
SpringerLink	Genel bilimler veritabanı	ULAKBİM kapsamında
Taylor & Francis	Genel bilimler veritabanı	ULAKBİM kapsamında
IEEE Explore	Elektrik ve elektronik, fizik, biyoteknoloji, bilgisayar, bilgi teknolojileri	ULAKBİM kapsamında
iThenticate	İntihal tespit veritabanı	ULAKBİM kapsamında
CAB Abstracts	Özet veritabanı	ULAKBİM kapsamında
Web of Science	Bibliyografik atıf veritabanı	ULAKBİM kapsamında

Ek-12 Ordu Üniversitesinin Performans Takip Çizelgeleri

12.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2015	2016
SCI, SSCI, AHCI		202	238
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		130	188
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	160	180
	Uluslararası	107	120
	Toplam	267	300
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	5	9
	Uluslararası	4	5
	Toplam	9	14
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	344	239
	Uluslararası	335	473
	Toplam	679	712
Kitap	Yurtdışı	7	10
	Yurtiçi	34	55
	Toplam	41	65
Tezler	Yüksek Lisans	139	128
	Doktora	12	11
	Toplam	151	139
Çeviri	Kitap	2	4
	Makale	1	-
	Toplam	3	4
Yayın Toplamı		1.482	1.660

12.2. BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları

	PROJE/DESTEK TÜRÜ	2015 SAYISI	2016 SAYISI
PROJELER	ARAŞTIRMA	32	63
	TEZ	39	65
	ALTYAPI	3	1
	BİLİMSEL ETKİNLİK DÜZENLEME	1	8
	HIZLI DESTEK	0	20
DESTEKLER	KONGRE	178	258
	YAYIN	33	26
	TOPLAM	286	441

12.3. 2016 Yılı Desteklenen BAP Projelerin Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Araştırma	Tez	Hızlı Destek	Alt Yapı	Bilimsel etkinlik Düzenleme	Kongre	Yayın
Diş Hekimliği Fakültesi	4	8	4	0	0	51	2
Eğitim Fakültesi	6	3	1	1	0	22	1
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	10	3	0	0	0	9	2
Fen Edebiyat Fakültesi	9	18	10	0	3	46	7
Güzel Sanatlar Fakültesi	2	2	1	0	1	5	0
İlahiyat Fakültesi	0	0	0	0	0	1	0
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	0	0	2	0	0	3	0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	3	0	0	0	13	0
Tıp Fakültesi	7	2	1	0	2	8	3
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	0	0	0	0	17	0
Ziraat Fakültesi	15	25	1	0	2	48	8
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	0	0	0	0	0	2	0
Akkuş MYO	0	0	0	0	0	1	0

Fatsa MYO	0	0	0	0	0	6	0
İkizce MYO	0	0	0	0	0	3	0
Sosyal Bilimler MYO	0	0	0	0	0	1	0
Teknik Bilimler MYO	4	1	0	0	0	12	2
Ulubey MYO	4	0	0	0	0	3	1
Ünye MYO	1	0	0	0	0	3	0
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	2	0
Rektörlüğe Bağlı Birimler	0	0	0	0	0	2	0
Genel Toplam	64	65	20	1	8	258	26

12.4. Diğer Destekli Projeler (2016 yılı).

Projeler	Önceki Yıllardan Devreden	2016 ve 2017 Yıllarında Eklenen	Toplam	Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK	11	5	16	2	2.367.658,44 TL
AB Projesi	1	1	2	1	311.110,35 €
DOKAP	1	1	2	1	361.400,00 TL
TAGEM	1	-	1	-	58.525,46 TL

Ek-13 Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları ve Uygulama Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

AMAÇ

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Ordu Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak başvuru ve atanmalarda aranacak asgari koşulları belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- Bu yönerge, Ordu Üniversitesinde öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak ve atanacak öğretim üyelerinde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki koşulların yanı sıra aranan koşullar ile puanlama değerlendirmesi ve uygulama esasları için istenilen kriterleri kapsamaktadır.

DAYANAK

MADDE 3- Bu Uygulama Esasları, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23 ve 25'inci maddelerinin c fıkrası ile 26'ıncı maddesinin (a) fıkrası ve 28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı

Resmi Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımcı Doçent Kadrosuna Atanma

MADDE 4- Ordu Üniversitesi birimlerinde yardımcı doçent olarak ilk kez atanmak üzere başvuracak adaylarda, 2547 sayılı Kanunun 23. maddesinde ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği’nde belirtilen asgari koşullar yanında, münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacına yönelik aşağıdaki koşullar aranır.

a) **Ek-14’** te yer alan akademik etkinlik puanlama tablosundan, başvuru alan bilim alanıyla ilgili temel alanlardan;

-Fen ve Sağlık Bilimleri alanı için, en az biri A.1.1 kapsamındaki dergilerde yayımlanmış bir araştırma makalesi ve A puan grubundan toplam iki adet bilimsel makalesi bulunmak koşuluyla akademik etkinliklerden en az 100 puan toplamış olmak.

-Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanı için, en az biri A.1 kapsamındaki dergilerde yayınlanmış ve A, B ve C puan grubu kapsamında iki adet yayın yapmış olmak koşuluyla akademik etkinliklerden en az 100 puan toplamış olmak.

-Güzel Sanatlar alanı için, A, B, C, L ve M puanlama gruplarında yer alan akademik etkinliklerden en az 100 puan toplamış olmak,

-Spor Bilimleri alanı için A, B, C ve K puanlama gruplarında yer alan akademik etkinliklerden en az 100 puan toplamış olmak,

b) Yardımcı doçent kadrosuna ilk defa atanmak üzere yapılan başvurularda adayın, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınav’ından (YDS) en az 55 puan veya eşdeğerliliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puanın eşdeğeri bir puan ve üniversite tarafından yapılan yabancı dil sınavından en az 70 puan alması gerekmektedir. Bilim alanı bir yabancı dille ilgili olan adayların, dil alanıyla ilgili yapılan YDS’den en az 80 puan ve farklı bir yabancı dilden ise en az 55 puan veya eşdeğerliliği kabul edilen sınavdan bu puan muadili bir puan almaları gerekir. Ayrıca bilim alanı bir yabancı dille ilgili başvuru yapan adayların, üniversite tarafından yapılan başka bir yabancı dil sınavından da en az 70 puan almaları gerekir.

MADDE 5- Yardımcı doçent kadrosuna atanmış olanların 2. ve müteakip her bir yeniden atanma sürecinde bir önceki atama tarihinden itibaren yapmış olduğu faaliyetlerden

a) **Ek-14’** te yer alan akademik puanlama tablosundan

- Fen ve Sağlık Bilimleri alanı için, A puan grubu kapsamında en az bir adet yayın yapmış olmak koşuluyla tüm puanlama grubundaki akademik etkinliklerden en az 100 puan,

-Eğitim ve Sosyal Bilimleri alanı için A, B ve C puan grubu kapsamında en az bir adet yayın yapmış olmak koşuluyla tüm puanlama grubundaki akademik etkinliklerden en az 100 puan,

-Güzel Sanatlar alanı için A, B, C, L ve M puan grubu kapsamında en az bir adet akademik etkinlik yapmış olmak koşuluyla tüm puanlama grubu kapsamında yer alan akademik etkinliklerden en az 100 puan,

-Spor Bilimleri alanı için A, B, C ve K puan grubu kapsamında en az bir adet akademik etkinlik yapmış olmak koşuluyla tüm puanlama grubu kapsamında yer alan akademik etkinliklerden en az 100 puan almış olmak koşulunu yerine getirmeleri gerekir.

b) Yardımcı doçent kadrosuna 2 yıl süre ile atanmış olan öğretim üyeleri için tüm bilim alanları için alınması gerekli asgari puan şartında Madde 5/a bendinde yer alan puanların en az %80'ninin alınması yeterlidir.

MADDE 6- Birden fazla yazarın yer aldığı makale, kitap ve bölüm yazarlığı ile kongre bildirilerinde puanların hesaplanmasında **Ek-14**'teki tablo dikkate alınır.

MADDE 7- Görev süresi içinde askerlik, hamilelik, hastalık nedenlerinden dolayı görevinden uzun süreli(6 ay ve üzeri) ayrılmış olanların mazeretlerini belgelemeleri durumunda yeniden atama işlemlerinde puan hesaplamaları; görevlerinden uzak kaldığı sürelerin toplamı, toplam uzatma süresi için koşullandırılan puana oranlandırılarak değerlendirilir. Bunun dışında bu maddede tanımlanan mazeretler için ilave süre verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doçent Kadrosuna Atanma

MADDE 8- Ordu Üniversitesi birimlerinde doçent olarak atanmak üzere başvuracak adayların aşağıdaki koşulları yerine getirmesi gerekir.

- 2547 sayılı Kanun'un 25. maddesinde ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinde belirtilen asgari koşulları yerine getirmiş olmak,
- Doçentlik Sınav Yönetmeliğinin 3. maddesinde yer alan doçentlik temel alanlarından başvurdıkları alana ilişkin koşulları taşımak,
- Üniversitelerarası Kurul tarafından yapılan Doçentlik Sınavını başarmış olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Profesör Kadrosuna Atanma

MADDE 9- Ordu Üniversitesi birimlerinde profesör olarak atanmak üzere başvuracak adaylarda, 2547 sayılı Kanunun 26/a maddesinde ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinde belirtilen asgari koşullar yanında, münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacına yönelik aşağıdaki koşullar aranır.

a) **Ek-14**'te yer alan akademik etkinlikler puanlamasından, tüm temel alanlar için adayın Doçent unvanı aldıktan sonraki dönemde yapmış olduğu çalışma ve yayınlardan olmak koşuluyla; Fen Bilimleri (Biyoloji, Fizik, Kimya), Sağlık Bilimleri ve Ziraat, Orman ve Su Ürünleri temel alanları için başvuru alan doçentlik bilim alanı ile ilgili SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde, adayın yaptığı lisansüstü ve/veya uzmanlık tezlerinden (yan dal uzmanlık tezleri bu kapsam dışındadır) üretilmemiş, en az biri adayın birinci isim olduğu özgün araştırma makalesi niteliğinde olmak koşuluyla en az üç makale yayınlamış olması, diğer doçentlik temel alanları için Üniversitelerarası Kurulun 2001 yılından itibaren yürürlüğe koyduğu doçentliğe yükseltilmek için gerekli kriterlerin öngördüğü yayın koşullarını tekrar yerine getirmesi şartıyla; en az 250 puanı doçentlik sonrası bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinden karşılanmak üzere toplamda en az 500 puan toplamış olması gerekir.

b) Profesör kadrosu başvurusu için sunulacak başlıca eserin; adayın tek isimli veya birinci isimli olarak yer aldığı ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale olması veya ISBN numarası alınarak basılı kitap veya kitap bölümü olması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Uygulama ve Yürütme

MADDE 10-

a) Yardımcı Doçent kadrolarına ilk kez atanmak üzere başvuran adayların dosyaları Dekan/Müdür teklifi ve Rektör onayı ile oluşturulan birim komisyonu tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Ön inceleme sonucunda gerekli kriterleri sağlayamayan adayın başvuru dosyası jüri incelemesine tabi tutulmadan değerlendirme dışı kabul edilerek adaya gerekçeli kararla iade edilir.

b) Yardımcı Doçent kadrolarına yeniden atamalarda adayın asgari puan koşullarını sağlayıp sağlamadığı ilgili birim komisyonu tarafından değerlendirilir ve değerlendirme sonucu yazılı olarak ilgili birime bildirilir.

MADDE 11- Profesör ve doçent kadrolarına başvuran adayların dosyaları Rektör tarafından görevlendirilen Ordu Üniversitesi “Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Değerlendirme Komisyonu” tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Ön inceleme sonucunda yeterli kriterleri sağlayamayan adayın dosyası jüri incelemesine tabi tutulmaz ve değerlendirme dışı kabul edilir. Adaya gerekçeli kararla başvuru dosyası iade edilir.

MADDE 12- Tüm Temel Alanlarda Ek-1’de yer alan kriterlerden yardımcı doçent, doçent ve profesör kadrosuna atanmada gerekli asgari koşulları sağlamak için gerekli puanın kazanılmasında, başvuru koşulunu sağlayan eserler için yayımlanmış olmak koşulu aranır ve yayın kabul yazıları kabul edilmez (Elektronik ortamda basılmış görülen makaleler için DOI numarası almış olmak yeterlidir). Makale olarak sunulan eserin yayınlandığı derginin indeks kapsamında veya hakemli olup olmadığı aday tarafından belgelenmelidir.

MADDE 13- Bu ilkeler Ordu Üniversitesi Senatosunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayını takiben 01.01.2016 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 14- Bu ilkelerin uygulanmasını Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

MADDE 15- Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle halen yürürlükte olan Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atama Koşulları ve Uygulama Yönergesi yürürlükten kalkar.

GEÇİCİ MADDE- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce ataması yapılmış üniversitemizde görev yapan yardımcı doçentlerden görev süresi bir yıldan az kalanlar için, bu ilkelerin yürürlüğe girdiği tarihten sonraki ilk görev süresi uzatımının yapılmasında, 5. MADDE’ de öngörülen asgari puan şartının %50’sinin sağlanmış olması yeterlidir.

Ek-14 Akademik Etkinlik Puanlama Tablosu

A	MAKALELER	PUAN
A.1.	Uluslararası Makaleler	
A.1.1.	SCI (ScienceCitation Index), SCI-Expanded (ScienceCitation Index- Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citations Index)indekslerince taranan dergilerde yayınlanan	
A.1.1.1.	Tam metin makale	60
A.1.1.2.	Derleme makale	35
A.1.1.3.	Kısa rapor, Kısa not	30
A.1.1.4.	Olgu sunumu, Editöre mektup. Teknik not	25
A.1.1.5.	Özet, Kitap değerlendirme (bookreview)	20
A.1.2.	Diğer indekslerce taranan dergilerde yayınlanan	
A.1.2.1	Tam metin makale	50
A.1.2.2	Derleme makalesi	25
A.1.2.3	Kısa rapor, Kısa not	25
A.1.2.4	Olgu sunumu, Editöre mektup, Teknik not	20
A.1.2.5	Özet, Kitap değerlendirme (bookreview)	15
A.2.	Ulusal Makaleler	
A.2.1	Hakemli ulusal dergilerde yayınlanmış tam metin ve derleme makale	30
A.2.2	Hakemli Ulusal dergilerde yayınlanmış olgu sunumu, teknik not vb makaleler	15
B.	Bildiriler	
B.1	Uluslararası Bildiriler	
B.1.1	Uluslararası kongre veya sempozyuma ait kongre/sempozyum kitapçığında yayınlanmış sözlü bildiriler.	25
B.1.2	Uluslararası kongre veya sempozyuma ait kongre/sempozyum kitapçığında yayınlanmış poster bildiriler	20
B.2.	Ulusal Bildiriler	
B.2.1	Ulusal kongre veya sempozyuma ait kongre/sempozyum kitapçığında yayınlanmış tam metin sözlü bildiriler	20
B.2.2	Ulusal kongre veya sempozyuma ait kongre/sempozyum kitapçığında yayınlanmış poster bildiriler	15
C	Kitap / Kitap Bölümleri	
C.1.	Alanında yabancı dilde yazılmış ve yurt dışında basılmış kitap (ISBN olması zorunludur)	150
C.2.	Alanında yabancı dilde yazılmış ve yurt dışında basılmış kitap bölümü veya editörlük	50/Bölüm
C.3.	Alanında Türkçe yazılmış ulusal yayınevlerinde basılmış kitap (kongre derleme ve ders notu kitapları hariç) ISBN olması zorunludur	80
C.4.	Alanında Türkçe yazılmış ulusal yayınevlerinde basılmış kitap bölümü editörlük (ders notu hariç)	40/Bölüm
C.5.	Alanında uluslararası ansiklopedi bölüm/ maddesi (derleme	20

	dâhil)	
C.6.	Alanında uluslar ansiklopedi bölüm/ maddesi (derleme dâhil)	10
C.7.	Uluslar arası kitaplar ve çağrılı derleme dergilerinde yer almış olan ve adayın adı ile alınan kişiye özgü denklem, şema, şekil, resim, sendrom ve tablolar	40
D	Atıflar	
D.1	SCI, SCI- Expanded SSCI ve AHCI kapsamındaki dergi atıfları	10 /atıf
D.2	SCI, SCI- Expanded SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki dergi atıfları	2/atıf
D.3	Uluslararası bilimsel kitapta yapılmış atıflar	15/atıf
D.4	Ulusal bilimsel kitapta yapılmış atıflar	4/atıf
E	Ödüller	
E.1	Uluslararası bilimsel, sanatsal kuruluşlarca verilen jürili bilim, sanat ve hizmet ödülleri	50
E.2	Uluslararası bilimsel, sanatsal kuruluşlarca verilen jürili teşvik ödülleri (yayın teşvik ödülleri hariç)	35
E.3	Ulusal bilimsel, sanatsal kuruluşlarca verilen bilim, sanat, hizmet ve teşvik ödülleri (yayın teşvik hariç)	30
E.4	Uluslararası kuruluşlarca verilen proje ödülleri	35
E.5	Ulusal kuruluşlarca verilen proje ödülleri	30
E.6	Uluslararası patentler	100
E.7	Ulusal patentler	60
F	Dergilerde Editörlük / Kurul Üyeliği / Hakemlik	
F.1	SCI, SCI- Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve yayın kurulu üyeliği	75
F.2	SCI, SCI- Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayın kurulu üyeliği	50
F.3	Diğer uluslararası indekslere kayıtlı dergilerde editörlük	40
F.4	Diğer uluslararası indekslere kayıtlı dergilerde yayın kurulu üyeliği	30
F.5	Ulusal hakemli dergilerde editörlük	20
F.6	Ulusal hakemli dergilerde yayın kurulu üyeliği	15
F.7	SCI, SCI- Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde hakemlik	10
F.8	Ulusal hakemli branş dergilerinde editörlük, yayın kurulu üyeliği ve hakemlik	10
F.9	Yardımcı / konuk editörlüğü	15
G	Projeler	
G.1	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen NATO-SFS, AT (COST, AVICENNE, EUREKA, FP6, FP7, VB) UN, NFS, UNDP, UNESCO. MED-CAMPUS British Council vb araştırma projesi yürütücülüğü	150
G.2	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen, NATO-SFS, AT (COST, AVICENNE, EUREKA, FP6, FP7, VB) UN, NFS, UNDP, UNESCO. MED - CAMPUS British Council vb. projesinde görev alma	75
G.3	Ulusal kuruluşlarca (TUBITAK, TUBA, DPT vb.) desteklenen araştırma projesi yürütücülüğü	75

G.4	Ulusal kuruluşlarca (TUBITAK, DPT vb.) desteklenen araştırma projesinde görev alma	40
G.5	Üniversite BAP projesi yürütücülüğü	30
G.6	Üniversite BAP projesinde görev alma	15
H	Bilimsel Toplantı Düzenleme	
H.1	Uluslar arası sempozyum, kongre, kolokyum ve sanatsal etkinlik düzenlemede yöneticilik yapmak	25
H.2	Uluslar arası sempozyum, kongre, kolokyum ve sanatsal etkinlik düzenlemede üye (düzenleme kurulu, sekretarya, bilim kurulu, oturum başkanlığı, panelist) olarak görev almak	15
H.3	Ulusal sempozyum, kongre, kolokyum ve sanatsal etkinlik düzenlemede yöneticilik yapmak	15
H.4	Ulusal sempozyum, kongre, kolokyum ve sanatsal etkinlik düzenlemede üye (düzenleme kurulu, sekretarya, bilim kurulu, oturum başkanlığı, panelist) olarak görev almak	10
I	Eğitim-Oğretim Faaliyetleri	
I.1	Doktora ve tıpta uzmanlık tez yönetimi (sonuçlanmış)	30
I.2	Doktora ve tıpta uzmanlık tez yönetimi (devam eden)	15
I.3	Yüksek lisans tez yönetimi (sonuçlanmış)	10
I.4	Yüksek lisans tez yönetimi (devam eden)	5
I.5	Verilen ders başına (en çok beş ders için)	2
J	İdari Görevler (en az 6 ay belgelendirilmiş olmak şartıyla)	
j.1	Rektörlük	20Yıl
j.2	Rektör Yardımcılığı, Dekanlık, Enstitü Müdürlüğü	15Yıl
j.3	Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul Müdürlüğü,	10Yıl
j.4	Dekan Yardımcılığı, Bölüm Başkanlığı	8Yıl
j.5	Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul ve Enstitü Müdür Yardımcılığı	5Yıl
K	Sportif faaliyetler (belgelendirilmiş)	
K.1	Uluslararası turnuvalarda (Olimpiyat oyunları, Üniversite Oyunları, Akdeniz Oyunları, Dünya, Avrupa ve Balkan Şampiyonaları) ilk üçe giren oyuncuların bulunduğu takımın teknik kadrosunda yer almak	25
K.2	Yurt içindeki ulusal nitelikteki müsabakalarda (özel müsabakalar hariç) ilk üçe giren oyuncuların bulunduğu takımın teknik kadrosu içerisinde yer almak	20
K.3	Ulusal nitelikteki turnuvalara katılan bir takımın teknik kadrosunda yer almak	20
K.4	Milli takımlarda antrenörlük yapmak	20Yıl
K.5	Milli takıma sporcu yetiştirmek	20Yıl
K.6	Profesyonel, amatör, üniversite takımlarında antrenörlük yapmak	10Yıl
K.7	Uluslararası müsabakalarda hakemlik yapmak	20
K.8	Ulusal müsabakalarda hakemlik yapmak	15
L	Müzik ve Görsel-işitsel (Audio-Visual) Tasarımlar ve Kompozisyonlar	
L.1	Çalgı tasarımı, film, video, TV senaryosu ve radyo programı	15

	multivizyon sunumu hazırlamak	
L.2	Sahne yapıtları (halk oyunları), senfonik, oda ve koro müziği, slide gösterimi, film, video, radyo-TV yapıtların yapım-yönetimi yardımcılığı ve görüntü yönetmenliği	10
L.3	Film, video, radyo- televizyon, vb yapıtlarının yapımcılığı, yönetmenliği, görüntü yönetmenliği	20
M	Sanatsal Etkinlikler	
M.1	Üniversiteler, müzik okulları ve festivallerde bireysel olarak icra edilen sanatsal etkinlikler	20
M.2	Üniversiteler, müzik okulları ve festivallerde grup olarak icra edilen sanatsal etkinlikler	10
M.3	Özgün sanat eserlerinin, bestelerin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt içi sanat, eğitim ve kültür kurumlarca ve seçkin kuruluşlarca satın alınması, uygulatılması, proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş ve sanat eserinin alımı yapılmış veya uygulatılmış olmak kaydıyla, sinema, televizyon, radyo gibi yayım organlarında yer alması veya gösterime girmesi ve tasarım projelerinin uygulanmış olması	20
M.4	Özgün sanat eserleri, besteleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtdışında kişisel etkinliklerde bulunmak (sergi, vb.)	25
M.5	Özgün sanat eserleri, besteleri, tasarımları ya da yorum çalışmaları ile yurt içi kişisel etkinliklerde bulunmak.	20
M.6	Özgün sanat eserleri, besteleri, tasarımları ya da yorum çalışmaları ile uluslararası jüri karma sanat /tasarım etkinliklerine kişi olarak katılmak	20
M.7	Özgün sanat eserleri, besteleri, tasarımları ya da yorum çalışmaları ile uluslararası jüri karma sanat /tasarım etkinliklerine grup olarak katılmak	10
M.8	Özgün sanat eserleri, besteleri, tasarımları ya da yorum çalışmaları ile uluslararası karma sanat /tasarım etkinliklerine kişi olarak katılmak.	10
M.9	Özgün sanat eserleri, besteleri, tasarımları ya da yorum çalışmaları ile uluslararası karma sanat /tasarım etkinliklerine grup olarak katılmak	10
M.10	Özgün sanat eserleri, besteleri, tasarımları ya da yorum çalışmaları ile ulusal jüri karma veya grup sanat/tasarım etkinliklerine kişi veya grup olarak katılmak.	15
M.11	Özgün sanat eserleri, besteleri, tasarımları ya da yorum çalışmaları ile ulusal karma sanat /tasarım etkinliklerine kişi veya grup olarak katılmak.	5
M.12	Yurt dışında uygulamalı sanat sempozyumu, çalıştay (workshop), bienal, trienal, yaz okulu vb. gibi sanat/tasarım etkinliklerine kişi olarak eserleri ve/veya yorumlarıyla katılmak.	20
M.13	Yurt dışında uygulamalı sanat sempozyumu, çalıştay (workshop), bienal, trienal, yaz okulu vb. gibi sanat/tasarım etkinliklerine grup olarak eserleri ve/veya yorumlarıyla katılmak.	10

M.14	Yurt içinde uygulamalı sanat sempozyumu çalıştay (workshop), bienal, trienal, yaz okulu vb. gibi sanat ve/tasarım etkinliklerine kişisel olarak eserleri ve/veya yorumlarıyla katılmak.	15
M.15	Yurt içinde uygulamalı sanat sempozyumu çalıştay (workshop), bienal, trienal, yaz okulu vb. gibi sanat ve/tasarım etkinliklerine grup olarak eserleri ve/veya yorumlarıyla katılmak	5
M.16	Uluslararası jürili sanat / tasarım etkinliklerinde eserleri ve/veya yorumlarıyla ödül almak:	
	Uluslararası jürili Sanat, Tasarım, Konser, Beste, Yorum ve Proje Yarışmasında Alınmış 1. Derece	30
	Uluslararası jürili Sanat, Tasarım Konser, Beste, Yorum ve Proje Yarışmasında Alınmış 2. Derece	25
	Uluslararası jürili Sanat, Tasarım Konser, Beste, Yorum ve Proje Yarışmasında Alınmış 3. Derece	20
	Uluslararası jürili Sanat, Tasarım Konser, Beste, Yorum ve Proje Yarışmasında Alınmış Diğer Ödüller	15
M.17	Ulusal jürili sanat / tasarım etkinliklerinde eserleri ve/veya yorumlarıyla ödül almak:	
	Ulusal jürili Sanat, Tasarım Konser, Beste, Yorum ve Proje Yarışmasında Alınmış 1. Derece	25
	Ulusal jürili Sanat, Tasarım Konser, Beste, Yorum ve Proje Yarışmasında Alınmış 2. Derece	20
	Ulusal jürili Sanat, Tasarım Konser, Beste, Yorum ve Proje Yarışmasında Alınmış 3. Derece	15
	Ulusal jürili Sanat, Tasarım Konser, Beste, Yorum ve Proje Yarışmasında Alınmış Diğer Ödüller	10
M.18	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde veya yarışma jürilerinde başkanlık yapmak	15
M.19	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde veya yarışma jürilerinde görev almak	10
M.20	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde veya yarışma jürilerinde başkanlık yapmak	10
M.21	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, festival, yaz okulu, bienal, trienal gibi sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklerde veya yarışma jürilerinde görev almak	5
M.22	Başvuru kaynağı olarak kullanılabilen katalog veya kitaplarda eserleriyle yer almak	5
M.23	Stüdyo ortamında alanıyla ilgili CD vb. ses kaydı hazırlamış olmak	15

Ek-15 Ortak Çalışmalar İçin Puanlama Oranları Tablosu

Eserdeki Yazar	Hak edilen puan (Öngörülen tam puanın yüzdesi)													
	1.İsim %	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.İsim	100													
2.İsim	100	90												
3.İsim	90	80	80											
4.İsim	85	75	65	65										
5.İsim	80	70	60	50	50									
6.İsim	75	65	55	45	45	45								
7.İsim	70	60	50	40	30	25	25							
8.İsim	65	55	45	35	25	25	25	25						
9.İsim	60	50	40	30	25	25	25	25	25					
10.İsim	55	45	35	25	25	25	25	25	25	25				
11.İsim	50	40	30	25	25	25	25	25	25	25	25			
12.İsim	45	35	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
13.İsim	40	30	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
14.İsim ve üzeri	35	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25

Ek-16 Ordu Üniversitesi WEB Komisyon Üyeleri

Prof. Dr.	Kürşat KORKMAZ
Daire Başkanı	Muhittin AKSU
Yrd. Doç. Dr.	Kerem ERZURUMLU
Yrd. Doç. Dr.	Adem YÜCEL
Yrd. Doç. Dr.	Aytaç ÖZMUTLU
Öğr. Gör.	Erdem KAYA
Öğr. Gör.	Bülent KANDEMİR
Öğr. Gör.	Anıl Kaan UÇAR
Öğr. Gör.	Tevfik Fikret KOLOĞLU

